



amaQ

ANEBY MILJÖ & VATTEN AB

# Avfallstaxa 2023 för Aneby kommun

Antagen av kommunfullmäktige xxxx, KF § xx

Gäller från och med 2023-01-01



# Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>1</b>
1.1	Ikraftträdande .....	1
1.2	Principer .....	1
1.3	Fastighetsinnehavarens ansvar och avgiftsskyldighet .....	1
1.4	Ändring av ägare eller abonnemang .....	2
1.5	Betalning.....	2
1.6	Erbjudna behållarstorlekar och behållartyper för avfall .....	2
1.7	Taxekonstruktion .....	2
1.7.1	Avgiftsfria tjänster .....	2
1.7.2	Fast avgift.....	3
1.7.3	Hämtnings- och behandlingsavgift .....	4
1.8	Tilläggstjänster för avfall.....	4
1.8.1	Avståndstillägg .....	4
1.8.2	Returpapper – insamling från fastighet .....	4
1.8.3	Avfall från tillfälliga verksamheter .....	4
1.8.4	Grovavfall .....	5
1.8.5	Farligt avfall och elavfall .....	5
1.8.6	Vitvaror .....	5
1.8.7	Trädgårdsavfall.....	5
1.8.8	Bygg- och rivningsavfall .....	5
1.8.9	Latrin .....	6
1.8.10	Avfall från enskilda avloppsanläggningar.....	6
1.8.11	Avfall från fettavskiljare.....	6
1.9	Avgifter vid undantag från föreskrifter för avfallshantering .....	6
1.10	Särskilda avgifter och tjänster.....	7
1.11	Om taxan saknar tillämpning .....	7
<b>2</b>	<b>Samlade avgifter.....</b>	<b>8</b>
2.1	Fast avgift.....	8
2.2	Hämtnings- och behandlingsavgift i områden där nytt insamlingssystem införts 8	
2.2.1	Övergång till tvåfackskärl respektive separata kärl .....	8
2.2.2	Sorterat avfall från en- och tvåbostadshus.....	9
2.2.3	Sorterat avfall från fritidshus.....	9
2.2.4	Sorterat avfall från flerbostadshus.....	9

2.2.5	Avfall från verksamheter .....	11
2.2.6	Avfall från säsongsverksamheter.....	13
2.2.7	Avfall från tillfälliga verksamheter eller evenemang.....	14
2.2.8	Avgifter vid undantag från föreskrifter för avfallshantering.....	15
<b>3</b>	<b>Tilläggstjänster .....</b>	<b>18</b>
3.1	Tilläggstjänster för mat- och restavfall.....	18
3.1.1	Extra hämtning .....	18
3.1.2	Extra kärl för restavfall .....	18
3.1.3	Övriga avgifter .....	19
3.2	Grovavfall, bygg- och rivningsavfall, elavfall och farligt avfall .....	19
3.3	Trädgårdsavfall .....	20
3.4	Latrin.....	20
<b>4</b>	<b>Avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare .....</b>	<b>21</b>
4.1	Avfall från enskilda avloppsanläggningar .....	21
4.2	Fett från fettavskiljare.....	21
4.3	Tilläggstjänster vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare .....	22
	<b>BILAGA 1 Avgifter för tjänster som avvecklas .....</b>	<b>23</b>
1	Avfall från en- och tvåbostadshus .....	23
2	Avfall från flerbostadshus .....	23
3	Avfall från verksamheter .....	24
4	Avfall från fritidshus och säsongsverksamheter .....	25
5	Tilläggstjänster för mat- och restavfall i kärl .....	25

# 1 Allmänna bestämmelser

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Kommunstyrelsen har formellt ansvar för hanteringen av avfall i Aneby kommun. Ansvar för tillsyn av avfallshanteringen har Samhällsbyggnadsnämnden.

Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter om avfallshantering för Aneby kommun.

## 1.1 Ikraftträdande

Denna avfallstaxa gäller från och med den 1 mars 2023.

## 1.2 Principer

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, med undantag för sådant avfall under kommunalt ansvar som finansieras via skatteuttag. Det innebär att taxan finansierar insamling, bortskaffande och behandling av avfall, återvinningscentral, information, planering och administration.

Enligt 27 kap. § 5 får avfallsavgift tas ut på ett sådant sätt att förebyggande av avfall, återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- Styra mot målen i avfallsplanen
- Styra mot de nationella miljömålen
- Ge fastighetsägaren valfrihet avseende servicegrad
- Finansiera verksamheten
- Vara enkel och tydlig att kommunicera
- Stimulera ett enhetligt behållarsystem
- Stimulera en god arbetsmiljö

## 1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar och avgiftsskyldighet

Enligt föreskrifter om avfallshantering för Aneby kommun ska fastighetsinnehavare betala avgift för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Fastighetsinnehavaren ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Faktura kan ställas till nyttjanderättshavare om sådan överenskommelse finns mellan Aneby Miljö & Vatten AB, fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

Tomträttsinnehavare och samfällighetsförening kan i förekommande fall jämföras med fastighetsinnehavare.

Avgiftsskyldighet vid abonnemang föreligger även för tillfällen då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

## **1.4 Ändring av ägare eller abonnemang**

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängd, behållares placering eller annan ändring som kan ha betydelse för beräkning av avgiften ska anmälas till Aneby Miljö & Vatten AB. Ny avgift ska gälla från och med den dag ändringen träder i kraft, men tidigast då anmälan inkommit. Avgiften justeras vid nästa ordinarie faktureringsstillfälle.

## **1.5 Betalning**

Avgifter enligt denna taxa betalas till Aneby Miljö & Vatten AB, om inte annat framgår i taxan. Samdebitering kan göras i förekommande fall med till exempel VA-avgifter och fjärrvärmeavgifter.

Avgifter ska betalas vid de tidpunkter som anges på fakturan.

Anmärkning mot faktura ska lämnas till Aneby Miljö & Vatten AB inom åtta (8) dagar från fakturadatum.

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom den tid som anges på fakturan. Dröjsmålsränta och kravavgifter debiteras enligt 6 § räntelagen (SFS 1975:635) respektive 5 § inkassolagen (SFS 1974:182) från den dag betalning skulle ha skett.

## **1.6 Erbjudna behållarstorlekar och behållartyper för avfall**

De kärlstorlekar som Aneby Miljö & Vatten AB tillhandahåller framgår av bilaga 2 i föreskrifter för avfallshantering för Aneby kommun.

## **1.7 Taxekonstruktion**

Taxan består av följande delar: fast avgift, hämtnings- och behandlingsavgift för mat- och restavfall samt avgifter för eventuella tilläggstjänster. I taxan finns även avgifter för hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

### **1.7.1 Avgiftsfria tjänster**

#### **En- och tvåbostadshus, flerbostadshus samt fritidshus**

I normalt abonnemang för hämtning av mat- och restavfall ingår följande utan tilläggsavgifter, för hushåll:

- Hämtning av vitvaror. Hämtning sker vid 10 schemalagda tillfällen per år. Från fritidshus sker hämtning enbart vid de tillfällen som inträffar under hämtningssäsong för mat- och restavfall.
- Tillgång till miljöstation för insamling och behandling av farligt avfall vid återvinningscentralen.

- Tillgång till batteriholkar och plats för avlämning av ljuskällor. En- och tvåbostadshus har möjlighet att använda påhågsbox för batterier och ljuskällor.
- Tillgång till återvinningscentral för avlämning och behandling av grovavfall.

### **Verksamheter**

I normalt abonnemang för hämtning av mat- och restavfall ingår följande utan tilläggsavgifter:

- Hämtning av vitvaror

#### **1.7.2 Fast avgift**

Fast avgift betalas för alla hushåll och verksamheter. Den fasta avgiften finansierar kostnader för återvinningscentral, planering, utveckling, information, administration, kundtjänst och fakturering.

Den fastighetsinnehavare som har både permanentbostad och fritidshus i kommunen ska betala fast avgift för såväl permanentbostad som fritidshus.

#### **En- och tvåbostadshus**

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152) och som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Till en- och tvåbostadshus räknas samtliga en- och tvåbostadshus oavsett om fastighetsinnehavaren har eget abonnemang och tar emot egen faktura, om två fastigheter delar kärl, eller om flera fastigheter har gemensam avfallslösning.

#### **Lägenheter**

Till lägenheter räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt, utom hyresrätt och bostadsrätt i radhus, kedjehus eller fristående hus.

#### **Fritidshus**

Till fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus. Om det finns flera bostäder på samma fastighet med separata abonnemang, kan någon av bostäderna vara fritidshus även om det finns personer som är mantalsskrivna i annan bostad på fastigheten.

#### **Verksamheter**

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, industrier, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende. Till verksamheter räknas även hushåll i speciella boenden, till exempel studentkorridorer, äldreboenden och gruppboenden.

Verksamheter betalar fast avgift per anläggning.

### 1.7.3 Hämtnings- och behandlingsavgift

Hämtnings- och behandlingsavgiften täcker kostnader för hämtning och behandling av avfallet och baseras på behållarstorlek och antal hämtningar.

För **en- och tvåbostadshus** ingår ett kärl med två fack, ett fack för brännbart restavfall och ett fack för matavfall.

För **flerbostadshus** och **verksamheter** gäller att i ett abonnemang med behållare för brännbart restavfall ingår erforderligt antal behållare för matavfall med samma hämtningsintervall som för restavfall. Om hämtning av matavfall behöver ske med tätare hämtningsintervall än för restavfall debiteras tilläggsavgift.

## 1.8 Tilläggstjänster för avfall

Här avses tilläggstjänster för hantering av avfallsslag som omfattas av det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgift debiteras för till exempel extra hämtning (s.k. budning) eller hämtning av grovavfall.

Tilläggstjänster kan beställas och utföras under förutsättning att tidigare förfallna fakturor från Aneby Miljö & Vatten AB är betalda.

### 1.8.1 Avståndstillägg

Eventuellt avståndstillägg är indelat i avståndsklasser beroende på gångavståndet från hämtningsfordonets uppställningsplats till behållarplatsen. Avståndstillägg debiteras per behållare.

Grundregeln enligt föreskrifter för avfallshantering för Aneby kommun är att behållare ska placeras så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. Behållare ska alltid vara placerade högst 50 meter från hämtningsfordonets uppställningsplats.

För **en- och tvåbostadshus** och **fritidshus** får fastighetsinnehavare endast teckna abonnemang med avstånd 0-3 meter, om inte annat överenskommit med avfallsorganisationen.

För **flerbostadshus** och **verksamheter** tecknas abonnemang med avstånd 0-3 meter, 4-20 meter och 21-50 meter.

### 1.8.2 Returpapper – insamling från fastighet

Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av returpapper av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Avgifter för hämtning av returpapper från fastighet bestäms av den godkända entreprenören enligt förutsättningarna i godkännandet från kommunen och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgifterna betalas till den entreprenör som anlitas.

### 1.8.3 Avfall från tillfälliga verksamheter

Till tillfällig verksamhet räknas alla verksamheter som inte är privathushåll och som pågår högst en månad, t ex marknader och andra tillfälliga arrangemang. Vid tillfälliga verksamheter kan behållare ställas ut under en period av som längst en månad. Om verksamheten pågår under en längre tid än en månad ska abonnemang tecknas. Vid

hyra av avfallsbehållare för tillfälliga verksamheter debiteras avgift för utställning, hemtagning, hämtning och behandling. Utställning, hämtning och tömning av behållare görs endast vardagar under normal arbetstid, kl. 06.00 – 15.00. kan offert lämnas.

#### **1.8.4 Grovavfall**

Grovavfall från hushåll kan lämnas avgiftsfritt vid återvinningscentralen.

Hämtning av sorterat grovavfall vid hämtningsfordonets stoppställe kan ske efter överenskommelse med avfallsorganisationen (max 3 m<sup>3</sup>) och mot avgift enligt denna avfallstaxa. Avfallet ska normalt läggas i storsäck innan hämtning.

Grovavfall får inte innehålla byggavfall, mat- och restavfall, bildäck, bildelar eller farligt avfall, inkl. batterier, kyl- och frysskåp och elavfall.

#### **1.8.5 Farligt avfall och elavfall**

Farligt avfall och elavfall från hushåll kan lämnas avgiftsfritt vid återvinningscentralen efter överenskommelse med avfallsorganisationen (max 15 kg) och hämtas inte tillsammans med övrigt avfall. Hämtning sker enligt föreskrifter för avfallshantering för Aneby kommun samt i övrigt gällande lagstiftning.

#### **1.8.6 Vitvaror**

Vitvaror (kyl- och frysskåp, spis, tvättmaskin och liknande) hämtas avgiftsfritt enligt fastställd turlista.

Hämtning sker enligt föreskrifter för avfallshantering för Aneby kommun samt i övrigt gällande lagstiftning.

#### **1.8.7 Trädgårdsavfall**

Trädgårdsavfall från hushåll kan lämnas avgiftsfritt vid återvinningscentralen. Hämtning av trädgårdsavfall vid hämtningsfordonets stoppställe kan ske efter överenskommelse med avfallsorganisationen och mot avgift enligt denna avfallstaxa. När trädgårdsavfall ska hämtas vid fastigheten ska avfallet lämnas enligt något av följande alternativ:

- Läggas löst i kärl, när fastighetsinnehavaren har abonnemang för trädgårdsavfall i kärl.
- Löv och annat lätt trädgårdsavfall packas i säck.
- Ris buntas och placeras där kranbil kan plocka upp det.

#### **1.8.8 Bygg- och rivningsavfall**

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet kan lämnas vid återvinningscentralen. Maximalt 2 kubikmeter får lämnas vid ett tillfälle.

Hämtning av sorterat bygg- och rivningsavfall vid hämtningsfordonets stoppställe kan ske efter överenskommelse med avfallsorganisationen (max 3 m<sup>3</sup>) och mot avgift enligt denna avfallstaxa. Avfallet ska normalt läggas i storsäck innan hämtning och ska sorteras enligt avfallsorganisationens anvisningar.



### **1.8.9 Latrin**

Avgift för latrinhämtning debiteras fastighetsinnehavaren enligt denna avfallstaxa. Latrinbehållare ska placeras vid farbar väg, vid behållare för annat avfall.

### **1.8.10 Avfall från enskilda avloppsanläggningar**

För slamtömning är avgiften baserad på volym samt på de slanglängder som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd menas avståndet från hämtningsfordonets stoppställe till tankens eller brunnens botten.

För extra arbete vid tömning, t.ex. framgrävning av brunnslock, eller hinder vid tömning debiteras extra avgifter enligt denna avfallstaxa.

### **1.8.11 Avfall från fettavskiljare**

För tömning av fettavskiljare är avgiften baserad på volym.

## **1.9 Avgifter vid undantag från föreskrifter för avfallshantering**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som medgivits undantag från bestämmelserna i föreskrifter för avfallshantering debiteras avgift enligt följande:

### **Hemkompostering av avfall**

Eget omhändertagande genom hemkompostering av annat avfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, berättigar inte till reduktion av avgiften. Vid hemkompostering tillämpas avgifter enligt Tabell 3, Tabell 4 eller Tabell 21 beroende på typ av fastighet och hämtningsintervall.

### **Gemensam avfallsbehållare**

Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare i en- och tvåbostadshus som uppfyller förutsättningarna enligt kommunens avfallsföreskrifter får använda gemensam avfallsbehållare. Varje fastighetsinnehavare betalar en fast avgift per hushåll plus hälften av den rörliga avgiften för valt abonnemang. I det fall den ena fastigheten är en permanentbostad och den andra ett fritidshus betalar varje fastighetsinnehavare den fasta avgiften för respektive boendety. Den rörliga avgiften faktureras till permanentbostaden. Minsta godtagbara abonnerad kärvolym är 30 liter per hushåll och vecka.

### **Uppehåll i hämtning**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som medgivits uppehåll i hämtning av mat- och restavfall betalar endast fast avgift för den period uppehållet avser.

## 1.10 Särskilda avgifter och tjänster

### Placeringstillägg

Om det finns hinder längs dragvägen mellan fordonets uppställningsplats och behållarplatsen eller vid olämplig placering av behållare debiteras placeringstillägg per behållare, utöver eventuellt avståndstillägg.

Placeringstillägg debiteras om det finns exempelvis låst dörr eller grind, hiss, lutning eller grusbelagd dragväg.

### Reducerad avfallsavgift

Reducerad fast avfallsavgift kan tillämpas för tre eller flera **en- och tvåbostadshus** som ingår i förening och har gemensamhetslösning, t ex radhusområde i samfällighetsförening som har gemensamt hämtställe eller underjordsbehållare. Villkor för reducerad fast avfallsavgift är att transportererna minskar, att alla avfallsbehållare är gemensamma och samlade på en plats. Minsta godtagbara abonnerad kärnvolymer är 30 liter per hushåll och vecka.

För reducerad avfallsavgift vid gemensamhetslösning krävs att avfallsutrymmet uppfyller kraven på utformning, placering etc enligt föreskrifter för avfallshantering för Aneby kommun.

## 1.11 Om taxan saknar tillämpning

För tjänster som inte omfattas av denna avfallstaxa, eller på fastigheter där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får Aneby Miljö & Vatten AB besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Vilka avfallslösningar som kan medges anges i bilaga 2 i föreskrifter för avfallshantering för Aneby kommun.

## 2 Samlade avgifter

Samtliga avgifter är inklusive moms.

### 2.1 Fast avgift

Tabell 1 Fast avgift kronor per år

Fastighet/Verksamhet	Avgift
En- och tvåbostadshus, avgift per hushåll	1 320
Lägenhet i flerbostadshus, avgift per lägenhet <sup>1</sup>	688
Fritidshus, avgift per hushåll	780
Verksamhet, avgift per anläggning/hämtningsadress och per verksamhet på hämtningsadressen <sup>1</sup>	1 000
<sup>2</sup> Fast avgift under uppehåll	780

1. Fast avgift per lägenhet eller per verksamhet träder i kraft när fastigheten får separata kärl för sortering av matavfall och restavfall, istället för sortering i färgade påsar. När sortering sker i färgade påsar gäller avgifter enligt bilaga 1.

2. Fast avgift under uppehåll.

Tabell 2 Reducerad fast avgift, reduktion av ordinarie fast avgift, kronor per år och hushåll

Anledning	Reduktion med
Tre eller flera en- och tvåbostadshus som ingår i förening och har gemensamhetslösning*, t ex radhusområde i samfällighetsförening som har gemensamt hämtställe eller underjordsbehållare.	250
Fyra eller flera fritidshus som ingår i förening och har gemensamhetslösning	150

\*Villkor för reducerad fast avgift är att alla avfallsbehållare är samlade på en plats.

### 2.2 Hämtnings- och behandlingsavgift i områden där nytt insamlingssystem införts

#### 2.2.1 Övergång till tvåfackskärl respektive separata kärl

För en- och tvåbostadshus och fritidshus gäller följande:

Insamling av avfall med tvåfackskärl införs områdesvis i kommunen, från det datum och i den ordning som avfallsorganisationen bestämmer. För fastigheter som ännu

inte fått insamling med tvåfackskäril istället för färgade påsar gäller avgifter enligt bilaga 1.

### **För flerbostadshus och verksamheter gäller följande:**

Insamling av avfall med separata kärl för matavfall respektive restavfall införs områdesvis i kommunen, från det datum och i den ordning som avfallsorganisationen bestämmer. För fastigheter som ännu inte fått insamling med separata kärl istället för färgade påsar gäller avgifter enligt bilaga 1.

### **2.2.2 Sorterat avfall från en- och tvåbostadshus**

Abonnemang med tvåfackskäril för sorterat restavfall respektive matavfall från en- och tvåbostadshus.

Angivna avgifter i Tabell 3 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns 0-3 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon.

Tabell 3 En- och tvåbostadshus: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat mat- och restavfall i tvåfackskäril, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	240 liter med två fack	370 liter med två fack
26 hämtningar per år	1 953	3 012

### **2.2.3 Sorterat avfall från fritidshus**

Abonnemang med tvåfackskäril för sorterat restavfall respektive matavfall från fritidshus. Hämtning sker varannan vecka under sommarperioden.

Angivna avgifter i Tabell 4 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns 0-3 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon.

Tabell 4 Fritidshus: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat mat- och restavfall i tvåfackskäril, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	240 liter med två fack	370 liter med två fack
10 hämtningar per säsong	751	1 158

### **2.2.4 Sorterat avfall från flerbostadshus**

#### **Abonnemang med kärl**

I avgifter för restavfall ingår 140 liters kärl för matavfall med samma hämtningsfrekvens som för restavfall. Insatssäck bör användas i kärl för matavfall och ingår i avgiften. För fastigheter med små mängder avfall får tvåfackskäril användas efter överenskommelse med avfallsorganisationen, se Tabell 6.

Angivna avgifter i Tabell 5 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns 0-3 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid längre avstånd debiteras tillägg för dragväg, enligt Tabell 7.

Om abonnemang med tätare hämtningsfrekvens för matavfall behövs debiteras avgift per hämtning enligt Tabell 8 för matavfall i kärl. Observera att avgifter enligt denna tabell avser regelbunden hämtning och inte enstaka extra hämtning.

Tabell 5 Flerbostadshus: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat brännbart restavfall, kronor per kärl för restavfall och år. 140 liter kärl för matavfall ingår med samma hämtningsfrekvens.

Antal hämtningar	190 liter*	370 liter	660 liter
Varannan vecka	2 088	4 066	7 252
En gång per vecka	4 175	8 131	14 504
Två gånger per vecka	8 351	16 262	29 008
Tre gånger per vecka	13 779	26 833	47 864

\* Abonnemang med denna storlek nytecknas inte.

Tabell 6 Små flerbostadshus: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat mat- och restavfall i tvåfackskärl, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	240 liter med två fack	370 liter med två fack
Varannan vecka	1 758	2 710
En gång per vecka	3 516	5 421

Tabell 7 Flerbostadshus: Avgift dragavstånd, kronor per kärl och år

Antal hämtningar	4-20 meter	21-50 meter
Varannan vecka	813	1 788
En gång per vecka	1 625	3 575
Två gånger per vecka	3 250	7 150
Tre gånger per vecka	4 875	10 725

Tabell 8 Flerbostadshus: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat matavfall i kärl, kronor per kärl och hämtning.

Tjänst	140 liter
Hämtning av matavfall med annan hämtningsfrekvens än för restavfall utöver samtidig tömning med restavfall <sup>1</sup>	44

1. Hämtning ska ske enligt schema. Med samtidig tömning avses tömning med samma hämtningsfrekvens som restavfall, även om det inte sker med samma fordon.

## Abonnemang för sorterat restavfall i behållare som töms med kranbil

Hämtning ska ske enligt schema. I avgiften ingår 140 liters kärl för matavfall med tömningsschema enligt behov och överenskommelse med avfallsorganisationen. Insatssäck bör användas i kärl för matavfall och ingår i avgiften.

Om fastighetsinnehavaren även installerat krantömmande behållare för matavfall ingår, utan ytterligare avgift, hämtning för en krantömmande behållare med matavfall per behållare för restavfall och med samma hämtningsfrekvens, som tillämpas för fastighetens behållare för restavfall. Om behållaren för restavfall töms var tredje vecka ingår tömning av behållaren för matavfall varannan vecka. Insatssäck i krantömmande behållare ingår inte. Tillåten storlek för behållare framgår i föreskrifter för avfallshantering för kommunen.

Om abonnemang för matavfall med krantömmande behållare, med tätare hämtningsfrekvens för matavfall behövs debiteras avgift per hämtning enligt Tabell 10 för matavfall i krantömmande behållare. Observera att avgifter enligt denna tabell avser regelbunden hämtning och inte enstaka extra hämtning.

Tabell 9 Flerbostadshus: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat restavfall i behållare som töms med kranbil (ex. underjordsbehållare), kronor per behållare och år. Tömning av behållare för matavfall med samma hämtningsfrekvens ingår.

Antal hämtningar	≤ 3 m <sup>3</sup>	3,1 - 5 m <sup>3</sup>
Var tredje vecka	16 165	26 942
Varannan vecka	24 723	41 205
En gång per vecka	49 446	82 410
Två gånger per vecka	98 892	164 821

Tabell 10 Flerbostadshus: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat matavfall i behållare som töms med kranbil (ex. underjordsbehållare), kronor per behållare och hämtning.

Tjänst	800 liter
Hämtning med annan hämtningsfrekvens än för restavfall, kronor per hämtning <sup>1</sup>	190

1. Hämtning ska ske enligt schema.

### 2.2.5 Avfall från verksamheter

#### Abonnemang med kärl

I abonnemang för restavfall ingår 140 liters kärl för matavfall med samma hämtningsfrekvens som för restavfall. Insatssäck bör användas i kärl för matavfall och ingår i avgiften.

För verksamheter med små mängder avfall får tvåfackskärl användas efter överenskommelse med avfallsorganisationen, se Tabell 12.

Angivna avgifter gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns 0-3 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid längre avstånd debiteras tillägg för dragväg, enligt Tabell 13.

Om abonnemang med tätare hämtningsfrekvens för matavfall behövs debiteras avgift per hämtning enligt Tabell 14 för matavfall i kärl. Observera att avgifter enligt denna tabell avser regelbunden hämtning och inte enstaka extra hämtning.

Tabell 11 Verksamheter: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat brännbart restavfall, kronor per kärl för restavfall och år. 140 liter kärl för matavfall per anläggning ingår med samma hämtningsfrekvens.

Antal hämtningar	190 liter*	370 liter	660 liter
Varannan vecka	2 784	5 421	9 669
En gång per vecka	5 567	10 842	19 339
Två gånger per vecka	11 135	21 683	38 678
Tre gånger per vecka	18 372	35 777	63 819

\* Abonnemang med denna storlek nytecknas inte.

Tabell 12 Små verksamheter: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat mat- och restavfall i tvåfackskärl, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	240 liter med två fack	370 liter med två fack
Varannan vecka	2 344	3 614
En gång per vecka	4 688	7 228

Tabell 13 Verksamheter: Avgift dragavstånd, kronor per kärl och år

Antal hämtningar	4-20 meter	21-50 meter
Varannan vecka	813	1 788
En gång per vecka	1 625	3 575
Två gånger per vecka	3 250	7 150
Tre gånger per vecka	4 875	10 725

Tabell 14 Verksamheter: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat matavfall i kärl, kronor per kärl per hämtning.

Tjänst	140 liter
Hämtning med annan hämtningsfrekvens än för restavfall, kronor per hämtning utöver samtidig tömning med restavfall <sup>1</sup>	59

1. Hämtning ska ske enligt schema. Med samtidig tömning avses tömning med samma hämtningsfrekvens som restavfall, även om det inte sker med samma fordon.

## Abonnemang för sorterat restavfall i behållare som töms med kranbil

Hämtning ska ske enligt schema.

I abonnemang för restavfall ingår 140 liters kärl för matavfall med tömningsschema enligt behov och överenskommelse med avfallsorganisationen. Insatssäck bör användas i kärl för matavfall och ingår i avgiften.

Om fastighetsinnehavaren även installerat krantömmande behållare för matavfall ingår, utan ytterligare avgift, hämtning för en krantömmande behållare med matavfall per behållare för restavfall och med samma hämtningsfrekvens, som tillämpas för fastighetens behållare för restavfall. Om behållaren för restavfall töms var tredje vecka ingår tömning av behållaren för matavfall varannan vecka. Insatssäck i krantömmande behållare ingår inte. Tillåten storlek för behållare framgår i föreskrifter för avfallshantering för kommunen.

Om abonnemang för matavfall med krantömmande behållare, med tätare hämtningsfrekvens för matavfall behövs debiteras avgift per hämtning enligt Tabell 16 för matavfall i krantömmande behållare. Observera att avgifter enligt denna tabell avser regelbunden hämtning och inte enstaka extra hämtning.

Tabell 15 Verksamheter: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat restavfall i behållare som töms med kranbil (ex. underjordsbehållare), kronor per behållare och år. Tömning av behållare för matavfall med samma hämtningsfrekvens ingår.

Antal hämtningar	≤ 3 m <sup>3</sup>	3,1 - 5 m <sup>3</sup>
Var tredje vecka	21 553	35 922
Varannan vecka	32 964	54 940
En gång per vecka	65 928	109 881
Två gånger per vecka	131 857	219 761

Tabell 16 Verksamheter: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat matavfall i behållare som töms med kranbil (ex. underjordsbehållare), kronor per behållare och hämtning.

Tjänst	800 liter
Hämtning med annan hämtningsfrekvens än för restavfall, kronor per hämtning <sup>1</sup>	254

1. Hämtning ska ske enligt schema.

### 2.2.6 Avfall från säsongsverksamheter

I abonnemang för restavfall ingår 140 liters kärl för matavfall med samma hämtningsfrekvens som för restavfall. Insatssäck bör användas i kärl för matavfall och ingår i avgiften.

För verksamheter med små mängder avfall får tvåfackskärl användas efter överenskommelse med avfallsorganisationen, se Tabell 18.



Angivna avgifter gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns 0-3 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid längre avstånd debiteras tillägg för dragväg, enligt Tabell 19.

Om abonnemang med tätare hämtningsfrekvens för matavfall behövs debiteras avgift per hämtning enligt Tabell 14 för matavfall i kärl. Observera att avgifter enligt denna tabell avser regelbunden hämtning och inte enstaka extra hämtning.

Tabell 17 Säsongsverksamheter: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat restavfall, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	190 liter	370 liter	660 liter
Varannan vecka, totalt 10 hämtningar per säsong	1 071	2 085	3 719

Tabell 18 Små säsongsverksamheter: Hämtnings- och behandlingsavgifter för sorterat mat- och restavfall i tvåfackskärl, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	240 liter med två fack	370 liter med två fack
Varannan vecka, totalt 10 hämtningar per säsong	902	1 390

Tabell 19 Avgift dragavstånd, kronor per kärl och år

Antal hämtningar	4-20 meter	21-50 meter
Varannan vecka, totalt 10 hämtningar per säsong	313	688

### 2.2.7 Avfall från tillfälliga verksamheter eller evenemang

Avfallsorganisationen bestämmer vilken storlek på behållare som ställs ut beroende på vilka behållare som för närvarande finns tillgängliga. I Tabell 20 anges avgifter för behållare för restavfall.

Tabell 20 Avgifter för tillfälliga verksamheter eller evenemang.

Tjänst	Avgift
Hyra, per dag	200
Utställning, per behållare	400
Tömning och behandling, inklusive hemtagning, per tömning och behållare	1 101

## 2.2.8 Avgifter vid undantag från föreskrifter för avfallshantering

### Hemkompostering med hämtning av restavfall var fjärde vecka eller mer sällan

Under förutsättning att hemkompostering har anmälts, enligt § 41 i kommunens föreskrifter för avfallshantering, och att allt matavfall komposteras, får fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus välja abonnemang med hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka.

Abonnemang för året-runt-boende med glesare hämtning än var fjärde vecka medges endast för kunder med befintlig dispens. Sådana abonnemang nytecknas ej.

Tabell 21 En- och tvåbostadshus och fritidshus: Restavfall i tvåfackskärl, när allt matavfall hemkomposteras. Kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	240 liter med två fack
Året runt, var fjärde vecka	1 074
Året runt, var åttonde vecka	488
Året runt, var tolfte vecka	301
Fritidshus, två gånger	180

### Dragväg för en- och tvåbostadshus

När kärl inte kan placeras inom tre meter från hämtningsfordonets uppställningsplats debiteras avgift för dragväg enligt Tabell 22.

Tabell 22 En- och tvåbostadshus: Avgifter för dragväg, kronor per kärl och hämtningstillfälle.

Tjänst	Avgift
Dragväg 3-20 meter, per gång	10

### Tilldelat abonnemang för blandat mat- och restavfall

Om matavfall inte sorteras ut och det inte finns godkänd dispens för fastigheten, eller om otillåtet avfall läggs i fack eller behållare för matavfall, ändras abonnemanget till osorterat abonnemang och fack/behållare för matavfall får inte användas. Tvåfackskärl byts ut till enfackat kärl. Ett abonnemang som ändrats till abonnemang för blandat mat- och restavfall kan ändras tillbaka tidigast efter sex (6) månader.

Tabell 23 En- och tvåbostadshus: Hämtnings- och behandlingsavgifter för blandat mat- och restavfall, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	190 liter	370 liter
26 hämtningar per år	2 930	4 518

Tabell 24 Fritidshus: Hämtnings- och behandlingsavgifter för blandat mat- och restavfall, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	190 liter	370 liter
10 hämtningar per säsong	1 127	1 737

Tabell 25 Flerbostadshus och verksamheter: Hämtnings- och behandlingsavgifter för blandat mat- och restavfall, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	190 liter	370 liter	660 liter
Varannan vecka	3 132	6 099	10 878
En gång per vecka	6 263	12 197	21 765
Två gånger per vecka	12 527	24 393	43 512
Tre gånger per vecka	20 669	40 250	71 796

Tabell 26 Flerbostadshus och verksamheter: Hämtnings- och behandlingsavgifter för blandat mat- och restavfall i behållare som töms med kran (ex. underjordsbehållare), kronor per behållare och år.

Antal hämtningar	≤ 3 m <sup>3</sup>	3,1 - 5 m <sup>3</sup>
Var tredje vecka	24 248	40 413
Varannan vecka	37 085	61 808
En gång per vecka	74 169	123 615
Två gånger per vecka	148 338	247 232

Tabell 27 Säsongsverksamheter: Hämtnings- och behandlingsavgifter för blandat mat- och restavfall, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	190 liter	370 liter	660 liter
10 hämtningar per säsong	1607	3128	5579

### Dispens från sortering av matavfall

Dispens från matavfallsutsortering kan medges om det finns särskilda skäl, efter ansökan enligt § 48 i kommunens föreskrifter om avfallshantering. Avgift med dispens tillämpas inte retroaktivt, utan börjar gälla när dispens har medgivits.

Tvåfackskärl byts ut till enfackat kärl. För en- och tvåbostadshus tillämpas avgift enligt Tabell 28. För flerbostadshus och verksamheter tillämpas avgift för sorterat restavfall enligt kapitel 2.2.4 – kapitel 2.2.6.

Tabell 28 En- och tvåbostadshus och fritidshus: Hämtnings- och behandlingsavgifter för blandat mat- och restavfall, kronor per kärl och år.

Antal hämtningar	190 liter	370 liter
Året runt: varannan vecka	1 953	3 012
Fritidshus: varannan vecka under säsongen	751	1 158

## 3 Tilläggstjänster

### 3.1 Tilläggstjänster för mat- och restavfall

#### 3.1.1 Extra hämtning

Extra hämtning utförs normalt inom tre arbetsdagar och från plats vid fastighetsgräns 0-3 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon.

Fastighetsinnehavare med fritidshus kan beställa extrahämtning även utanför ordinarie hämtningssäsong. Hämtning utförs då normalt inom 14 dagar.

Hämtning från annan plats utförs endast om hämtning med dragväg ingår i ordinarie abonnemang.

Tabell 29 Extra hämtning inom tre arbetsdagar efter budning, kronor per kärl och hämtning.

Tjänst	Extra hämtning
Kärl, upp till 370 liter	350
Kärl, upp till 660 liter	400

Tabell 30 Extra hämtning för fritidshus med eget abonnemang, inom 14 dagar efter budning utanför ordinarie hämtningssäsong, kronor per kärl och hämtning.

Tjänst	Extra hämtning
Kärl, upp till 370 liter	200

Tabell 31 Behållare som töms med kranbil, extra hämtning inom tre arbetsdagar efter budning, kronor per behållare och hämtning.

Tjänst	Extra hämtning
Upp till 5 kubikmeter	2 778

#### 3.1.2 Extra kärl för restavfall

Fastighetsinnehavare, med en- och tvåbostadshus där det uppstår mer restavfall än vad som får plats i ordinarie tvåfackskärl, kan beställa extra kärl för sorterat restavfall.

Tabell 32 Extra kärl för sorterat restavfall, kronor per kärl och år.

Tjänst	Extra 190 liter
26 hämtningar per år	1 166

### 3.1.3 Övriga avgifter

Vissa typer av hinder mellan kärlets plats och hämtningsfordonets uppställningsplats får finnas, efter överenskommelse med avfallsorganisationen. För sådana hinder debiteras placeringstillägg per år baserat på hämtningsintervall.

Tabell 33 Tillägg vid hinder, kronor per hinder, kärl och år.

Tjänst	Avgift
Placeringstillägg, t.ex. dörr eller grind, tröskel, hiss, lutning	40

Hämtning av extra säck ska beställas i förväg.

Tabell 34 Avgift för överfull behållare eller extrasäck, kronor per behållare och tillfälle.

Tjänst	Avgift
Överfull behållare	125
Extrasäck restavfall	125

Tabell 35 Avgift för byte eller hemtagning av kärl, kronor per kärl och tillfälle.

Tjänst	Avgift
Byte eller hemtagning av kärl <sup>1</sup>	288

1. Vid ägarbyte ingår byte eller hemtagning av kärl, utan avgift.

## 3.2 Grovavfall, bygg- och rivningsavfall, elavfall och farligt avfall

Paketerat avfall och skrymmande föremål hämtas enligt schema som fastställs av avfallsorganisationen.

Tabell 36 Avgifter för övriga tjänster, kronor per beställd hämtning.

Tjänst	Avgift
Hämtning av grovavfall (max 3 m <sup>3</sup> )	1 000
Hämtning av farligt avfall och elavfall (max 15 kg)	1 000
Hämtning av vitvaror	0
Bygg- och rivningsavfall som inte uppstått i kommersiell verksamhet, hämtas i storsäck <sup>1</sup> (max 3 m <sup>3</sup> )	1 000

1. Får inte innehålla farligt avfall. Storsäck tillhandahålls av avfallsorganisationen.

### 3.3 Trädgårdsavfall

Tabell 37 Avgift för övriga tjänster, kronor per abonnemang.

Tjänst	Avgift
Abonnemang ris & trädgårdsavfall* med 370 liter kärl	750

\*Abonnemang för säsong 15/4–31/10 (15 hämtningar/säsong).

Tabell 38 Avgifter för övriga tjänster, kronor per beställd hämtning.

Tjänst	Avgift
Hämtning av buntat eller paketerat trädgårdsavfall (max 3 m <sup>3</sup> )	1 000

### 3.4 Latrin

Tabell 39 Avgifter för övriga tjänster, kronor per behållare och hämning.

Tjänst	Avgift
Latrinhämtning efter budning	690

## 4 Avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

### 4.1 Avfall från enskilda avloppsanläggningar

I angivna avgifter i Tabell 40 och Tabell 41 ingår 10 meter slangdragning.

Tabell 40 Trekammarbrunnar, minireningsverk och liknande, per tömning.

Ordinarie tömning planeras av avfallsorganisationen och sker en gång per år enligt avfallsorganisationens schema	Avgift
Storlek upp till 3 kubikmeter	1 559
Storlek 3,1–6 kubikmeter	2 314
Storlek 6,1–10 kubikmeter	3 069

Tabell 41 Täta, slutna, tankar, per tömning.

Ordinarie tömning planeras av avfallsorganisationen och sker en gång per år enligt avfallsorganisationens schema	Avgift
Storlek upp till 3 kubikmeter	1 559
Storlek 3,1–6 kubikmeter	2 314
Storlek 6,1–10 kubikmeter	3 069

Tabell 42 Större än 10 kubikmeter, trekammarbrunnar, tankar, minireningsverk och liknande, per tömning.

Ordinarie tömning och budning	Avgift
Brunn > 10 kubikmeter , tömning och transport, kronor/timme	1 683
Slambehandling, kronor per kubikmeter	301

### 4.2 Fett från fettavskiljare

Tabell 43 Avgift för tömning av fettavskiljare.

Tjänst	Avgift
Framkörningsavgift, kronor per tömning	1 040
Tömning, kronor per kubikmeter	2 431



### 4.3 Tilläggstjänster vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare

Tabell 44 Tillägg vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare, utöver ordinarie avgift för tömning.

	Avgift
Slangdragning, per påbörjade tio meter <sup>1</sup>	200
Budning med begäran om tömning inom en vecka, kronor per tömning	395
Budning med begäran om tömning inom 1 dygn, vardagar kl 7-16, kronor per tömning	1 095
Budning med begäran om tömning inom 1 dygn lördag, helgdagsafton och sön- och helgdag, samt vardagar efter kl 16 och före kl 7, kronor per tömning	1 620
Samtidig tömning av BDT-brunn, köksbrunn, pumpbrunn eller liknande, max 1 kubikmeter, inom samma slangradie	375
Framkörningskostnad vid hinder så att tömning ej kan ske, så kallad bomkörning, kronor per tillfälle	565
Tungt lock, över 15 kg, kronor per tömning	875
Extraarbeten, kronor per timme	1 080

1. Upp till 50 meter. Över 50 meter debiteras extra arbete per timme.

# BILAGA 1 Avgifter för tjänster som avvecklas

För fastigheter som ännu använder olikfärgade påsar för matavfall och restavfall gäller avgifter för fasta avgifter och rörliga avgifter enligt denna bilaga. För extra hämtningar och hantering av annat avfall under kommunalt ansvar gäller avgifter enligt kapitel 3 och kapitel 4.

## 1 Avfall från en- och tvåbostadshus

Tabell 45 Avgifter för mat- och restavfall i färgade påsar, kronor per kärl och år.

Antal tömningar/år	Kärlstorlek (liter)	Fast avgift	Rörlig avgift	Årsavgift totalt
26	140	1 320	1 343	2 663
26	190	1 320	1 584	2 904
26	370	1 320	2 779	4 099
13	140	1 320	759	2 079
6	140	1 320	336	1 656
4	140	1 320	232	1 552

### Not

Tömning 13 ggr/år förutsätter hemkompostering av matavfall och anmälan enligt § 41 i kommunens avfallsföreskrifter.

Tömning 6 resp. 4 ggr/år medges endast för kunder med befintlig dispens. Abonnemanget nytecknas ej.

Angivna avgifter i Tabell 45 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns 0-3 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Längre avstånd än 3 meter förutsätter dispens och då debiteras avgifter enligt Tabell.

## 2 Avfall från flerbostadshus

Tabell 46 Avgifter för mat- och restavfall i färgade påsar, kronor per kärl och år.

Antal tömningar/år	Kärlstorlek (liter)	Fast avgift	Rörlig avgift	Årsavgift totalt
52	190	2 161	3 325	5 486
52	370	4 208	6 157	10 365
52	660	7 506	10 983	18 489
26	190	1 080	1 584	2 664
26	370	2 104	2 918	5 022
26	660	3 753	5 204	8 957

Tabell 47 Avgifter för mat- och restavfall i färgade påsar i underjordsbehållare, kr per behållare och tömning.

Antal tömningar/år	Behållarstorlek (liter)	Fast avgift	Rörlig avgift	Avgift per tömning
Enligt schema	3000	623	771	1394
Enligt schema	5000	1 040	1 286	2326

**Not**

Tömning 52 ggr/år medges endast för flerfamiljshus i Aneby tätort.

Angivna avgifter i Tabell 46 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns 0-2 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid längre avstånd än 2 meter debiteras avgifter enligt Tabell 50.

### 3 Avfall från verksamheter

Tabell 48 Avgifter för mat- och restavfall i färgade påsar, kronor per kärl och år.

Antal tömningar/år	Kärlstorlek (liter)	Fast avgift	Rörlig avgift	Årsavgift totalt
52	190	1 868	3 325	5 193
52	370	3 306	5 864	9 170
52	660	5 898	10 460	16 358
26	140	688	1 167	1 855
26	190	934	1 584	2 518
26	370	1 653	2 779	4 432
26	660	2 949	4 957	7 906

**Not**

Angivna avgifter i Tabell 48 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns 0-2 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Vid längre avstånd än 2 meter debiteras avgifter enligt Tabell 50.

## 4 Avfall från fritidshus och säsongsverksamheter

Tabell 49 Avgifter för mat- och restavfall i färgade påsar, kronor per kärl och år.

Antal tömningar/år	Kärlstorlek (liter)	Fast avgift	Rörlig avgift	Årsavgift totalt
10	140	780	525	1 305
10	190	780	555	1 335
10	370	780	903	1 683
2*	140	780	103	883

\* Nytecknas inte.

### Not

Angivna avgifter i Tabell 49 gäller för kärl placerade vid fastighetsgräns 0-3 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon. Längre avstånd än 3 meter mellan kärl och uppställningsplats för hämtningsfordon förutsätter dispens för fritidshus. Avgifter debiteras enligt Tabell för fritidshus. För verksamheter debiteras avgift enligt Tabell 50.

Hämtning sker varannan vecka under sommarperioden. Aneby Miljö & Vatten AB informerar om när hämtningsperioden startar och slutar.

Tömning 2 ggr/säsong förutsätter hemkompostering av matavfall och anmälan enligt § 41 i kommunens avfallsföreskrifter.

## 5 Tilläggstjänster för mat- och restavfall i kärl

Tabell 50 Gångvägstillägg, kronor per kärl och år. Avser flerbostadshus och verksamheter.

Antal tömningar per år	Avgift vid gångavstånd 2 – 10 m	Avgift vid gångavstånd 10 – 50 m
10	160	590
26	416	1 534
52	832	3 068