# RENHÅLLARENS ANVISNINGAR

Aneby kommun

2020-08-18
Rev. Datum

Aneby Miljö och Vatten AB | Box 25 | Köpmansgatan 4 | 578 21 Aneby

Telefon 0380-463 70 | Org.nr. SE556621-6650 | www.amaq.se

# Innehållsförteckning

1. OM DOKUMENTET ..... 1

2. LÄMNANDE AV KÄRLAVFALL ..... 1

2.1. Kärlavfall ..... 1

2.2. Soppåsar ..... 1

2.3. Avfall från hemslakt och jakt ..... 2

2.4. Avfall som kan vara stickande eller skärande ..... 2

2.5. Avfall som inte får slängas bland kärlavfallet ..... 2

3. SOPHÄMTNING ..... 3

3.1. På tömningsdagen ..... 3

3.2. Gångväg ..... 3

3.3. Placeringstillägg ..... 3

3.4. Vid oenighet ..... 3

3.5. Transportväg ..... 3

3.6. Underjordsbehållare för avfall ..... 5

3.7. Ägare av sopkärl ..... 5

3.8. Sopkärl som inte tömts ..... 5

3.9. Extra säck ..... 5

3.10. Hämtning vid helgdagar ..... 5

3.11. Sophämtning vid begränsad farbarhet ..... 6

4. LÄMNANDE AV FARLIGT AVFALL ..... 6

4.1. Tömning av miljöbox ..... 6

4.2. Hantering och förpackning av farligt avfall ..... 6

4.3. Om miljöboxen inte tömts ..... 7

4.4. Farligt avfall som inte ryms i miljöboxen ..... 7
4.5. Farligt avfall som inte får lämnas i miljöboxen ..... 7
5. LÄMNANDE AV GROVAVFALL ..... 7
5.1. Beställning av grovavfallshämtning ..... 7
5.2. Utställning av grovavfall ..... 8
5.3. Sortering av grovavfall i säck/låda ..... 8
5.4. Stora förpackningar ..... 8
5.5. Maskiner som innehåller kemikalier ..... 8
5.6. Grovavfall som kan vara stickande eller skärande ..... 8
5.7. Avfall som inte hämtas av grovsopsbilen ..... 8
6. LÄMNANDE AV LATRIN ..... 9
7. SLAMTÖMNING AV ENSKILD AVLOPPSANLÄGGNING ..... 9
7.1. Slamtömning är obligatorisk ..... 9
7.2. Schemalagd slamtömning ..... 9
7.3. Ändring av schemalagd tid för slamtömning ..... 9
7.4. Hel- eller deltömning av slambrunnar ..... 10
7.5. Minireningsverk ..... 10
7.6. Transportväg för slambil ..... 10
7.7. Dragväg för slang ..... 10
7.8. Uppmärkning av slamanläggning ..... 10
7.9. Kvittens på tömning ..... 10
7.10. Bomkörning ..... 10
8. LÄMNANDE AV TRÄDGÅRDSAVFALL ..... 11
8.1. Trädgårdsavfall som lämnas på ÅVC eller ristipp/trädgårdstipp ..... 11

# 1. Om dokumentet

Den kommunala renhållaren vill med detta dokument förtydliga de bestämmelser som finns i dokumentet *Föreskrifter om avfallshantering för Aneby kommun*.

Renhållningsinformation som sorteringsguider, sorteringslistor och hämtningsscheman finns i huvudsak på renhållarens webbplats. Där finns även en del av informationen översatt till andra språk.

Den ansvariga kommunala renhållaren benämns i denna skrivelse som *renhållaren* och renhållarens renhållningsentreprenör benämns som *entreprenören*. Den som innehar ett kommunalt renhållningsabonnemang benämns som *abonnent.*

Varje huvudrubrik i detta dokument hänvisar till paragrafer i *Föreskrifter om avfallshantering för Aneby kommun*, som i detta dokument benämns med förkortningen *FÖ*.

# 2. Lämnande av kärlavfall

(anvisning till FÖ 10 §, 11 §, 12 § och 23 §)

## 2.1. Kärlavfall

Hushållets matavfall och restavfall kallas av renhållaren för *kärlavfall.* Det är bara renhållarens entreprenör som får hämta och transportera kärlavfall. Kärlavfall ska sorteras i plastpåsar/plastsäckar enligt nedanstående och ska lämnas i sopkärl, extrasäck eller i underjordsbehållare.

- **Matavfall i gröna plastpåsar**. Med *matavfall* avses matrester och jämförliga vegetabiliska och animaliska avfall som huvudsakligen har uppkommit i köket. Eftersom insamlat matavfall används till produktion av biogas och certifierat biogödsel är det ytterst viktigt att endast matavfall läggs i gröna påsar, inget annat avfall!

- **Restavfall i övrigt färgade plastpåsar** (men inte i gröna påsar)**.** Med fraktionen *restavfall* avses det avfall som blir kvar efter att man sorterat ut matavfall, förpackningar och farligt avfall. Exempel på restavfall är dammsugarpåsar, trasiga skor, tandborste, cigarettfimpar, snus, hushållspapper, kattsand m.m. Avfallet går till avfallsförbränning.

## 2.2. Soppåsar

För att underlätta sorteringen av kärlavfallet tillhandahåller renhållaren gröna och röda plastpåsar till varje renhållningsabonnemang. Plastpåsar från t ex affärer får också användas för att förpacka restavfall, under förutsättning att påsen inte är grön.

Till restauranger och liknande verksamheter kan 70-liters gröna säckar delas ut efter begäran.

När en abonnent vid ett- och tvåfamiljsboende behöver nya soppåsar ska en påse av önskad färg knytas på sopkärlets handtag. Entreprenören lämnar då en rulle påsar av den önskade färgen vid nästa tömningstillfälle. Glöm inte att ta bort den fastknutna påsen när de nya påsarna levererats. Att slentrianmässigt låta påsen hänga kvar vid sopkärlets handtag kan lätt tolkas som att påsen glömts kvar och att det egentligen inte finns behov av ytterligare påsar.

Flerfamiljsbostäder som behöver större mängder påsar kan kvittera ut detta hos entreprenören eller beställa utkörning.

De påsar som renhållaren tillhandahåller är avsedda för kärlavfall. Överkonsumtion eller användning för annat ändamål är inte tillåtet.

För att klara av sopbilarnas komprimering, transporten till sorteringsanläggningen och den process som skiljer ut gröna påsarna från övriga påsar, måste påsarna knytas med två knutar. Löst avfall, alltså avfall som inte är emballerat i plastpåse/plastsäck, får inte läggas i sopkärlet. Fylld plastpåse får vid lämnandet inte väga mer än 10 kg och/eller ha en volym större än 120 liter. Detta på grund av att det optiska sopsorteringsverket som skiljer ut de gröna påsarna kan skadas om en påse är för tung eller för stor.

## 2.3. Avfall från hemslakt och jakt

Vissa delar av det avfall som uppkommer vid husbehovsslakt, t ex huvud, klövar, hud och tarminnehåll, klassas som animaliska biprodukter och får bara omhändertas av transportörer och mottagare som har särskilt tillstånd för detta. Det innebär att dessa delar inte får läggas i den gröna matavfallspåsen. Mer information om vem som får ta emot slaktrester finns på Jordbruksverkets webbplats. Avfall från styckning och putsning som sker inne i köket, av delar som är tänkta att ätas, får slängas i den gröna påsen.
Avfall från styckning och putsning kan även komposteras eller omhändertas på annat sätt om anmälan gjorts till kommunens miljömyndighet och kraven i 44 § kommunens föreskrifter om avfallshantering är uppfyllda.
Slaktbiprodukter från jakt anses inte vara animaliska biprodukter och lämnas med fördel kvar i skogen.
Avfall från styckning och putsning som sker inne i köket, av delar som är tänkta att ätas, får slängas i den gröna påsen.

## 2.4. Avfall som kan vara stickande eller skärande

Avfall som kan vara stickande eller skärande men som inte kan betraktas som smittförande, t ex ett trasigt dricksglas, får läggas i restavfallspåsen men avfallet måste först förpackas så att stickande eller vassa kanter inte kan sticka ut eller skära sig igenom skyddsförpackningen under påsens hantering. En tom mjölkkartong kan till exempel fungera bra som skyddsförpackning.
För information om sprutor och kanyler se under rubriken ”Lämnande av farligt avfall”.

## 2.5. Avfall som inte får slängas bland kärlavfallet

Följande får inte slängas bland kärlavfallet:

- **Farligt avfall** som t ex kemikalier, batterier, el-avfall inklusive ljuskällor, läkemedelsrester, smittförande-, explosivt eller radioaktivt avfall. Läs mer om detta under rubriken ”Lämnande av farligt avfall”.
- **Löst avfall** som inte är förpackat i påse eller säck.
- **Förpackningar av plast, papper, glas och metall samt tidningar och trycksaker** ska sorteras ut och lämnas på en återvinningsstation (ÅVS). För återvinningsstationernas drift och skötsel ansvarar Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI). Återvinningsstationer finns på ett flertal platser över hela landet och är tillgängliga dygnet runt. Mer information om återvinningsstationerna och dess placering hittar du på ftiab.se. Där kan du även anmäla om behållarna behöver tömmas eller om stationen behöver städas.

# 3. Sophämtning

(anvisning till 25-31 §)

## 3.1. På tömningsdagen

På tömningsdagen ska sopkärl i första hand stå vid tomtingången eller motsvarande plats som renhållningsfordonet kan köra fram till eller max 2 meter från denna (10 meter för flerfamiljshus och verksamheter), alternativt på den plats som överenskommits med renhållaren. De abonnenter som betalar gångvägstillägg kan ha kärlet placerat på det avstånd som abonnemanget gäller. Även abonnenter som betalar gångvägstillägg ska uppfylla kraven på dragvägens skick och underhåll, se nedan.

Sopkärlets handtag ska vara vänt mot hämningsriktningen och sopkärlets lock ska vara helt stängt. Tömt sopkärl lämnas där det hämtats med undantag för tillfälligt försvårande snö- eller nederbördsrelaterade situationer.

## 3.2. Gångväg

Gångväg är den sträcka som sophämtaren drar eller skjuter kärlet från hämtningsplatsen till sopbilens lastningsplats. Gångvägen ska bestå av ett jämnt hårdgjort underlag av asfalt, betong, markplattor eller grus som är så hårt packat att sopkärlets hjul inte sjunker ned i gruset.

Gångvägen ska hållas fri från hinder och trånga passager, snöskottad och halkfri. Lutningen bör inte överstiga 1:20 vilket innebär en maximal höjdskillnad på 10 cm på 2 meter. Gångvägens lutning får dock inte överstiga 1:12 vilket innebär en maximal höjdskillnad på 10 cm på 1,2 meter. Nivåskillnader som t ex kantstenar ska slätas ut eller förses med ramp. Kantrampens lutning får inte överstiga 30°.

## 3.3. Placeringstillägg

Placeringstillägg betalas, enligt definitionen i avfallstaxan, av den som har sitt kärl placerat på ett besvärligt ställe eller i ett stängt utrymme. För att sophämtaren ska kunna dra ut kärlet från t ex ett sopskåp eller ett soprum måste utrymmet ha en höjd som medger att kärlet kan lutas. Kärlet ska alltså inte behövas dras ut i upprättstående läge. Nivåskillnader som t ex trösklar ska vara försedda med en kantramp vars lutning inte får överstiga 30°.

## 3.4. Vid oenighet

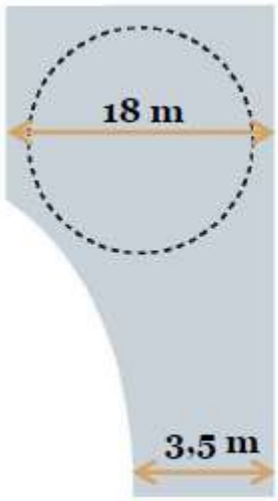
Vid oenighet om gångvägens framkomlighet eller sopkärlets placering ur arbetsmiljösynpunkt är det alltid arbetsmiljölagen och dess föreskrifter och råd som gäller.

## 3.5. Transportväg

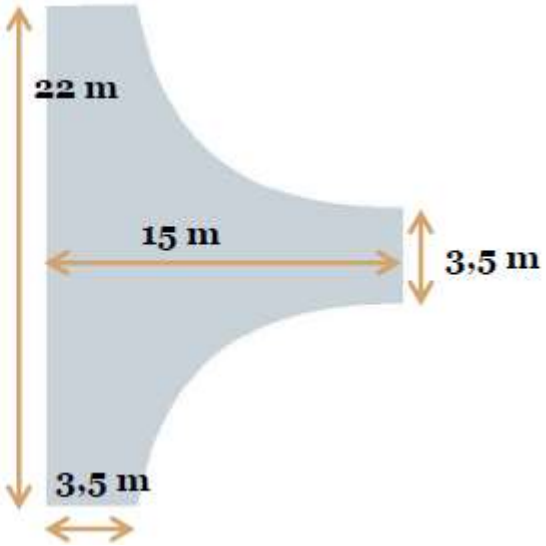
Transportväg för sopbilen fram till hämtstället ska vara röjd från hinder till en bredd och höjd av minst 3,5 meter och minsta vägbredd ska vara 3,5 meter. Vägen ska ha tillräcklig bärighet för renhållningsfordonet och vara plogad vintertid och vid behov även halkbekämpad. Där det behövs ska det finnas möjlighet att vända fordonet på ett säkert sätt. Fordon ska inte behöva backa mer än några meter eftersom detta är ett riskfyllt körmoment.

I första hand ska renhållningsfordon kunna köra runt utan att backa, se figur a. Där detta inte är möjligt minimeras backning med en T-vändning, se figur b. Infartsväg i båda bilderna förutsätter mötesfri väg med parkeringsförbud.

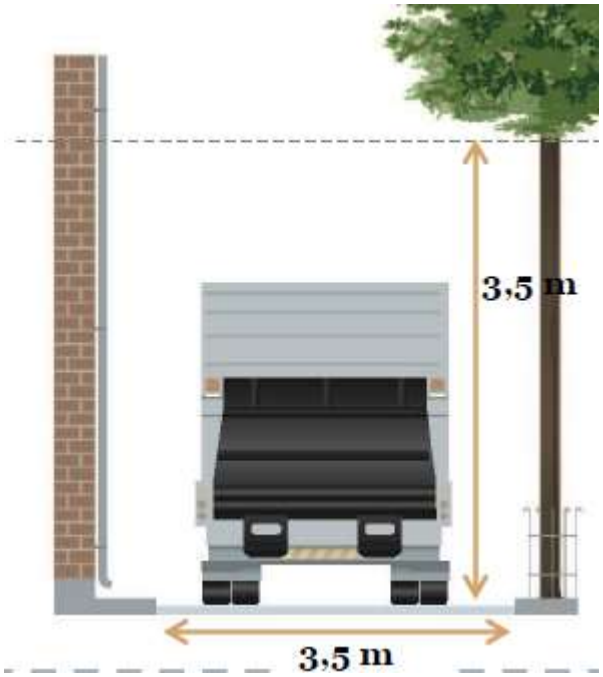
a.




b.




Bilden nedan visar mått för hämtningsväg för renhållningsfordon.



## 3.6. Underjordsbehållare för avfall

Underjordsbehållare för avfall töms med kranbil. Uppställning och manövrering av kranbilen kräver utrymme, därför är det viktigt att den som planerar att installera en underjordsbehållare samråder med renhållaren innan installationen.

Underjordsbehållare ägs, rengörs och underhålls av fastighetsägaren.

## 3.7. Ägare av sopkärl

Sopkärl ägs av renhållaren. Abonnenten ansvarar för att sopkärlet hålls rent samt att det inte blir målat, tejpat eller förändrat på ett bestående sätt. Om så sker kan abonnenten bli ersättningsskyldig motsvarande kostnaden för ett nytt likvärdigt kärl.

## 3.8. Sopkärl som inte tömts

Då sopkärl inte tömts på grund av omständigheter som fastighetsägaren råder över lämnar entreprenören, om det är möjligt, en meddelandelapp som förklarar anledningen till den uteblivna tömningen. Exempel på anledningar till att kärlet inte tömts kan vara att sopkärlet inte kunnat hittas, att framkomligheten var förhindrad, lös hund, att kärlet innehåller fel eller oförpackat avfall eller att kärlet är för tungt/överfullt. Meddelandelappen innebär att abonnenten förväntas åtgärda anledningen till den uteblivna sophämtningen till nästa sophämtningstillfälle. Om hämtning av avfallet måste ske innan nästa ordinarie sophämtningstillfälle kan abonnenten, när åtgärder är vidtagna, beställa en budad hämtning av avfallet alternativt ställa ut en extra säck (se 3.9 nedan). Budad hämtning beställs hos renhållarens kundservice/kundtjänst och faktureras enligt gällande taxa. Extra säck behöver inte beställas eller föranmälas men faktureras enligt gällande taxa.

Vid risk för olägenhet för människors hälsa och/eller miljön kan renhållaren, efter samråd med fastighetsägaren och/eller miljömyndigheten, utföra extra tömningar av sopkärlen enligt taxan för särskilt arbete.

## 3.9. Extra säck

Extra säck kan ställas bredvid ditt sopkärl om det tillfälligt uppstått mycket mat- och restavfall eller om soptömning uteblivit. När extra säck lämnas till följd av utebliven sophämtning som abonnenten inte råder över kostar hämtningen inget extra, i andra fall debiteras hämtningen enligt gällande taxa.

Extrasäcken ska vara vattentålig och får inte väga mer än 15 kg. Avfallet i extrasäcken töms i sopbilen och ska därför, precis som avfallet i sopkärlet, vara förpackat i påsar. Matavfall ska vara förpackat i grön påse, restavfall ska vara förpackat i påse som inte är grön.

För uppstädning av eventuellt spill från utställd säck ansvarar abonnenten.

## 3.10. Hämtning vid helgdagar

I samband med helgdagar kan den ordinarie hämtningsdagen ändras tillfälligt. Den tillfälliga ändringen kan beröra flera dagar under den vecka som helgdagen infaller. Tillfällig ändring av hämtningsdagar meddelas på renhållarens webbplats men även andra informationskanaler kan användas. Renhållaren bedömer i vilken omfattning abonnenterna behöver informeras om dessa förändringar.

En generell rekommendation vid sophämtning som infaller under helgdagsveckor är att ställa fram sopkärlet två dagar innan ordinarie tömningsdag och låta det stå framme tills det är tömt.

## 3.11. Sophämtning vid begränsad farbarhet

När mindre vägar drabbas av ishalka, tjällossning eller mycket regn och snö kan det tillfälligt uppstå störningar i sophämtningen. Detta beror oftast på att renhållningsfordonet inte kan eller får köra fram till ordinarie tömningsplats på grund av de risker detta kan medföra för renhållningspersonalen, andra närvarande personer, fordonet, vägen, byggnader och/eller anläggningar.

Renhållningsfordonets vikt och storlek innebär att den väg som är farbar för en vanlig personbil inte per automatik kan anses duglig för ett renhållningsfordon. Om sannolikheten är stor att renhållningsfordonet inte kan köra fram till en ordinarie tömningsplats ska abonnenten flytta sopkärlet till en lämplig och väl synlig plats som uppfyller kriterierna för farbar transportväg. Flytten av kärlet måste göras senast klockan 06.00 på hämtningsdagen.

Om soptömning uteblir på grund av att vägar utanför fastigheten tillfälligt inte är farbara utförs sophämtningen av entreprenören så snart som detta rimligen blir möjligt. Vid dessa tillfällen kan abonnenten använda sig av extra säck om sopkärlet är fullt. Säcken töms kostnadsfritt samtidigt som sopkärlet. Läs mer om extrasäck under punkt 3.9 Extra säck, längre upp i dokumentet.

# 4. Lämnande av farligt avfall

(anvisning till FÖ 14-18 §)

Med några få undantag som framgår av texten nedan ska allt farligt avfall lämnas på den kommunala återvinningscentralen (ÅVC). Villor och fritidshus kan även lämna farligt avfall i den röda miljöboxen. Miljöboxen töms i samband med den ordinarie sophämtningen och tjänsten kostar inget extra.

Om en fastighet saknar miljöbox kan boxen beställas hos renhållarens kundservice/kundtjänst.

## 4.1. Tömning av miljöbox

På hämtningsdagen ska miljöboxen stå vid sopkärlet senast klockan 06.00. Tömningen behöver inte föregås av någon beställning

Det är endast miljöboxens innehåll som tas med, boxen lämnas kvar hos abonnenten för att kunna användas igen.

Då innehållet i boxen är farligt avfall får boxen inte ställas ut flera dagar i förväg och det är mycket viktigt att boxens säkerhetslock är helt stängt.

## 4.2. Hantering och förpackning av farligt avfall

Farligt avfall ska hanteras och packas med omsorg och försiktighet. Kemikalier ska lämnas i sin originalförpackning eller vara tydligt märkta med uppgift om innehåll. Om innehållet i en förpackning inte är känt ska förpackningen märkas med texten ”okänt innehåll”.

För att avfall inte ska blandas samman och därmed riskera att reagera med varandra, ska olika typer av avfall förvaras i täta behållare. Var noga med att lågenergilampor och lysrör inte krossas, då kan giftigt kvicksilver frigöras. Småbatterier och ljuskällor skiljs åt genom att batterier läggs i en påse och ljuskällor i en annan. Påsarna ska vara genomskinliga och knutna.

Exempel på farligt avfall som kan lämnas i miljöboxen är färgburkar med innehåll, lösningsmedel, rengöringsmedel, spilloljor, sprayflaskor med innehåll, smått elavfall (mobiltelefon, hårfön, rakapparat), batterier med en maxvikt på 3 kg/st och ljuskällor.

## 4.3. Om miljöboxen inte tömts

Avfall som ställts ut för hämtning och inte uppfyller kraven på märkning och emballering riskerar att bli kvarlämnade. När så sker och det finns möjlighet, får kunden en meddelandelapp som förklarar varför avfallet lämnats kvar.

Om sopbilens utrymme för farligt avfall blir fullt hämtas boxens innehåll vid nästa soptömning.

## 4.4. Farligt avfall som inte ryms i miljöboxen

Större och skrymmande farligt avfall som t ex bil- och båtbatterier och stora färgburkar, som inte ryms i miljöboxen lämnas på återvinningscentralen (ÅVC).

## 4.5. Farligt avfall som inte får lämnas i miljöboxen

### 4.5.1. Fyrverkeripjäser

Fyrverkeripjäser, oberoende av dess skick, ska i första hand lämnas tillbaka på inköpsstället. Om det inte är möjligt att lämna tillbaka dem på inköpsstället ska pjäsen dränkas under vatten i minst två dygn och därefter kan de lämnas som farligt avfall. Vid osäkerhet kontakta polisen.

### 4.5.2. Vapen och ammunition

Vapen och ammunition ska alltid omhändertas av polisen. Kontakta polisen för vidare instruktioner.

### 4.5.3. Tryckbehållare

Tryckbehållare som till exempel gasolflaskor, ska i första hand återlämnas till inköpsstället. Om detta inte är möjligt kan tryckbehållare lämnas på kommunens återvinningscentral (ÅVC). Kontakta alltid personalen vid överlämnandet. Vanliga sprayflaskor, typ hårspray, färgspray eller liknande behållare räknas dock inte som tryckbehållare. Sprayflaskor med flytande rester i ska lämnas som farligt avfall, medan tomma sprayflaskor är en förpackning som ska lämnas på återvinningsstationen (ÅVS).

### 4.5.4. Smittförande avfall

Avfall som kan vara smittförande, t ex använda diabetssprutor och kanyler som uppkommit genom egenvård i hemmet, läggs i en kanylburk och lämnas på apotek. Kanylburken hämtas på apotek. Både kanylburken och inlämnandet av den fyllda burken är kostnadsfritt.
För omhändertagande av vårdrelaterat avfall som uppkommer i samband med personalskött vård i hemmet ansvarar vårdgivaren.

### 4.5.5. Läkemedelsrester

Läkemedelsrester från hemmet ska lämnas till apotek. Läkemedelsrester får aldrig spolas ner i toaletten!

# 5. Lämnande av grovavfall

(anvisning till FÖ 19 §)

Grovavfall kan lämnas på den kommunala återvinningscentralen (ÅVC). Villor och fritidshus kan även få grovavfall hämtat vid fastigheten efter beställning hos renhållarens kundservice/kundtjänst. Tjänsten kostar inget extra, den ingår i varje pågående sopabonnemang.

## 5.1. Beställning av grovavfallshämtning

Beställning av grovavfallshämtning ska ske senast klockan 15.00 två arbetsdagar före den schemalagda hämtningsdagen. Sker beställningen senare kommer grovavfallet att hämtas vid nästkommande schemalagda datum. Vid beställningen anges vad som ska hämtas och om avfallet kan vara stickande eller skärande. Mellan 0,5 och 2$m^3$ grovavfall hämtas per hushåll och hämtningstillfälle.

## 5.2. Utställning av grovavfall

Grovavfallet ska ställas ut på ett ordnat sätt. Senast klockan 06.00 på hämtningsdagen ska grovavfallet vara utställt vid tomtgränsen på en plats som kan nås av grovsopsbilen.
Det är avfallslämnarens ansvar att se till att inget annat föremål, t ex cyklar eller trädgårdsmöbler, av misstag tas med vid grovsopshämtning.
Större avfall, dock inte vitvaror, ska så långt som möjligt delas upp, sorteras och förpackas i kollin eller i vattentåliga säckar som får väga max 15 kg/st. Möbler och annat avfall som endast med stor svårighet kan delas av avfallslämnaren får lämnas i sin fulla längd och vikt, förutsatt att avfallet kan hanteras av en person som till sin hjälp har ett fordon utrustat med lyfthjälpmedel. För att undvika fall- och snubbelskador hos personalen får sladdar på t ex vitvaror och större lampor inte hänga fritt. Tejpa eller knyt fast sladden ordentligt på det föremål som ska hämtas.

## 5.3. Sortering av grovavfall i säck/låda

Grovavfallet ska vara sorterat vilket innebär att en enskild säck eller kolli endast får innehålla en av följande avfallskategorier; ELAVFALL, METALL, BRÄNNBART, DEPONI eller TEXTIL. Säcken/lådan ska vara vattentålig och genomskinlig eller tydligt märkt med uppgift om innehåll. Säcken/lådan får inte väga mer än 15 kg. Sammansatt, svårdelbart avfall sorteras efter den beståndsdel som antas väga mest.

## 5.4. Stora förpackningar

Större förpackningar som på grund av sin storlek inte enkelt kan lämnas på en Återvinningsstation (ÅVS) kan hämtas som grovavfall.

## 5.5. Maskiner som innehåller kemikalier

Maskiner som kan innehålla kemikalier, t ex gräsklippare och motorsågar, ska vara tömda på olja och bränsle. Kemikalierna lämnas som farligt avfall på återvinningscentralen (ÅVC) eller i den röda miljöboxen, se vidare under rubriken ”Lämnande av farligt avfall”.

## 5.6. Grovavfall som kan vara stickande eller skärande

Avfall som kan vara stickande eller skärande, t ex avfall som innehåller glas, måste skyddsförpackas och märkas med texten ”SKÄRANDE AVFALL”. Texten ska vara placerad så att den syns tydligt vid hämtningen och det ska också anges vid beställning hos kundtjänst/kundservice att avfallet som ska hämtas kan vara stickande eller skärande.

## 5.7. Avfall som inte hämtas av grovsopsbilen

I grovavfallstjänsten ingår inte hämtning av

- kemikalier
- trädgårdsavfall
- bygg- och rivningsavfall
- impregnerat trä
- fordon och fordonsdelar
- kärlavfall (för definition se punkt 2.1)
- förpackningar som kan slängas på en återvinningsstation (ÅVS)

Bygg- och rivningsavfall kan lämnas på kommunens återvinningscentral (ÅVC), alternativt kan hämtning beställas av en behörig avfallstransportör.

Entreprenören har rätt att lämna kvar sådant avfall som inte räknas som grovavfall, inte angivits vid beställningen, inte är tillräckligt sorterat, emballerat eller märkt enligt renhållarens anvisningar. Då avfall inte hämtas eller lämnas kvar ska entreprenören, om det är möjligt, lämna ett skriftligt meddelande till kunden.

# 6. Lämnande av latrin

(anvisning till FÖ 38 §)

Hämtning av latrinkärl eller nyutsättning av nya kärl sker inom 15 arbetsdagar efter att beställning gjorts hos renhållarens kundservice/kundtjänst. Kunden får vid sin beställning besked om planerad hämtnings- eller nyutsättningsdag vilken ofta sammanfaller med nästa sophämtningstillfälle. I samband med latrinhämtning lämnar entreprenören, om inget annat är överenskommet, lika många nya latrinkärl som hämtningen avser.

Av arbetsmiljö- och hygieniska skäl hämtas endast sådana latrinkärl som tillhandahållits av renhållaren. Latrinkärl för hämtning ska ställas lätt tillgängliga vid port eller utfart till väg som är farbar för renhållningsfordon. Kärlen ska helst förvaras på ett sådant sätt att de är skyddade mot nederbörd och starkt solsken. Latrinkärlen får inte väga mer än 15 kg och kärlen ska vara utvändigt rena och väl tillslutna. Namn, hämtadress, kundnummer eller fastighetsbeteckning ska skrivas på varje kärl.

Latrinkärl hämtas inte om angivna villkor inte är uppfyllda.

# 7. Slamtömning av enskild avloppsanläggning

(anvisning till 39 §)

## 7.1. Slamtömning är obligatorisk

Slamtömning är obligatorisk minst 1 gång per år om inte fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren ansökt om och fått dispens från miljömyndigheten. Slamtömningen utförs enligt schema och tiden för slamtömning aviseras av renhållaren minst tio dagar innan planerad tömning.

Slamtömning får endast utföras av renhållarens entreprenör.

## 7.2. Schemalagd slamtömning

Schemalagd tömning av slamanläggning kan ske mer än en gång per år om detta krävs av miljömyndigheten eller kunden så önskar. Kontakta renhållarens kundtjänst/kundservice för ytterligare information och för att lägga upp tömningsintervallet.

## 7.3. Ändring av schemalagd tid för slamtömning

Om slamtömning inte ska utföras enligt den schemalagda tiden måste fastighetsägaren meddela detta minst två arbetsdagar innan den aviserade tömningstiden. Tiden för tömning kan då ändras. Det går dock inte att helt avsäga sig tömning utan giltig dispens från miljömyndigheten.

## 7.4. Hel- eller deltömning av slambrunnar

Tömning av slamavskiljande brunnar kan utföras som hel- eller deltömning. Vanligtvis deltöms slamanläggningen om kunden inte beställt heltömning.

Heltömning innebär att minst 95 % av brunnens innehåll sugs ut och transporteras till kommunalt reningsverk för omhändertagande. Deltömning innebär att det övre slamtäcket och bottenslammet transporteras bort medan mellanvattnet, som motsvarar ca 60 % av brunnens våtvolym, lämnas kvar.

Tömning av slutna tankar och akuta tömningar av slambrunnar utförs alltid som heltömning.

## 7.5. Minireningsverk

Minireningsverk töms uteslutande efter tömningsinstruktion. Instruktionen ska vara inplastad för att tåla väder och vind och vara fäst på brunnens lock eller väl synligt i direkt anslutning till brunnen. Om tömningsinstruktionen inte finns tillgänglig för entreprenören senast vid tömningstillfället kommer anläggningen inte att tömmas.

## 7.6. Transportväg för slambil

Transportväg för slambilen fram till uppställningsplatsen ska vara röjd från hinder till en bredd och höjd av minst 3,5 meter och minsta vägbredd ska vara 3,5 meter. Vägen ska ha tillräcklig bärighet för renhållningsfordonet och vara plogad vintertid. Vid halt och isigt underlag ska vägen även vara halkbekämpad. Om det finns fler vägval till slambrunnen – märk tydligt upp vilken väg ni vill att slambilen ska välja.
Där det behövs ska det finnas möjlighet att vända fordonet på ett säkert sätt. Fordon ska inte behöva backa mer än några meter eftersom detta är ett riskfyllt körmoment, se figurer under 3.5 Transportväg för sopbil.

## 7.7. Dragväg för slang

Dragvägen för slang mellan slamtömningsfordonet och slamanläggningen ska vara fri från hinder som t ex staket, murar, planteringar, redskap och buskar. Vid snö ska vägen vara väl skottad och vid halt väglag även halkbekämpad. Hus- och betesdjur ska vara inlåsta eller placerade på annan plats.

## 7.8. Uppmärkning av slamanläggning

Slamanläggningen ska vara tydligt märkt, använd gärna en röd vimpel som fästs på en pinne för att synas på avstånd. Locket till slambrunnen ska vara frilagt och lätt att öppna eller flytta åt sida. Lock som måste lyftas får inte väga mer än 15 kg, om locket kan skjutas åt sidan kan en vikt på 40 kg accepteras. Om dessa kriterier inte kan uppfyllas ska locket vara bortlyft från brunnen. Det är fastighetsägarens ansvar att se till att det inte finns risk för att människor eller djur kan falla ner i brunnen.

## 7.9. Kvittens på tömning

Entreprenören lämnar arbetskvittens efter sin vistelse vid slamanläggningen.

## 7.10. Bomkörning

Bomkörningsavgift debiteras om slamtömning inte kunnat genomföras på grund av omständigheter som fastighetsägaren ansvarar för och tömningen inte i förväg har avbeställts hos renhållarens kundtjänst/kundservice. Avbeställning av aviserad eller beställd slamtömning görs via telefon hos renhållarens kundtjänst/kundservice.
Exempel på omständigheter som fastighetsägaren råder över är dåligt uppmärkt brunn, ej frilagt brunnslock, oframkomlig väg, låst grind och lös hund eller boskap.

# 8. Lämnande av trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall kan lämnas i anslutning till den kommunala återvinningscentralen (ÅVC).

Det går också bra att kompostera trädgårdsavfall i den egna trädgården.

## 8.1. Trädgårdsavfall som lämnas på ÅVC eller ristipp/trädgårdstipp

Trädgårdsavfall som lämnas på återvinningscentral (ÅVC) eller ristipp/trädgårdstipp får aldrig avlämnas förpackat i påsar, säckar eller annan typ av emballage. Avfallet ska lämnas och sorteras enligt anvisningar på lämningsplatsen. Ris, grenar och annat grövre material ska lämnas separerat från gräsklipp, löv och trädgårdsrens vilket kan vara bra att tänka på i samband med lastning av materialet. För närmare information om sortering, anläggningens lokalisering och öppettider se renhållarens webbplats. Annat avfall än trädgårdsavfall får aldrig lämnas på ristipparna/trädgårdstipparna.