

# Renhållarens anvisningar

Gäller fr.o.m. 2014-05-01.

Kommunfullmäktige antog 2012-12-17 Renhållningsordning för Aneby kommun.

Renhållningsordningen består av:

- 1.) Avfallsplan med bilagor och en miljökonsekvensbeskrivning
- 2.) Föreskrifter om avfallshantering, som till vissa punkter beskrivs/definieras i detaljer med hjälp av renhållarens anvisningar enligt följande:

## **SORTERING, PAKETERING OCH TRANSPORT** (anvisning till 10 §, 11 §, 12 § och 13 §)

Förpackningar och tidningar ska sorteras och lämnas på återvinningsstationer.

Den del av hushållens avfall som ska sorteras i plastpåsar och regelbundet hämtas av kommunens renhållningsentreprenör från sopkärl, säckar och storbehållare kallas för kärlavfall.

Kärlavfall ska lämnas enligt följande:

- **Matavfall i gröna plastpåsar**; matrester och jämförliga vegetabiliska och animaliska avfall. Eftersom avfallet används till biogasproduktion, får annat avfall inte förekomma i gröna påsar.
- **Restavfall i övriga plastpåsar (ej gröna!)**; avfall som inte är förpackning och inte är farligt (t.ex. blöjor, kuvert, dammsugarpåsar, skor, hushållspapper, små mängder porslin, glasrester och kattsand). Avfallet går till avfallsförbränning.

Gröna plastpåsar för matavfall erhålls från den kommunala renhållningsentreprenören och ingår i varje renhållningsabonnemang.

Till restavfall kan plastpåsar från t.ex. affärer användas under förutsättning att de inte är helt gröna. Vid behov tillhandahåller renhållningsentreprenören röda plastpåsar för restavfall.

Knyt påsarna ordentligt, de ska klara av transport och en färgbaserad automatisk sortering.

### **Följande saker får ALDRIG lämnas som kärlavfall:**

- Farligt avfall som kemikalier, batterier, el-avfall inklusive ljuskällor, läkemedelsrester, smittförande, explosivt eller radioaktivt avfall
- Föremål som inte är helt tillslutet i plastpåse
- Plastpåse som överstiger 120 liter i fyllningsvolym
- Plastpåse som väger mer än 10 kg

Sopkärl, säck och storbehållare får bara användas för lämnandet av kärlavfall.

Kärlavfall får endast transporteras av kommunens renhållningsentreprenör.

Mer information om hur hushållsavfall ska sorteras finns i infobladen:

- Sorteringsguide för hushållsavfall i Aneby, Eksjö, Sävsjö, Uppvidinge och Vetlanda
- Sorteringslista A-Ö för hushållsavfall

## **FARLIGT AVFALL** (anvisning till 14 §, 15 §, 16 §, 17 § och 18§)

Farligt avfall ska lämnas på kommunens återvinningscentral. Vissa typer av farligt avfall kan även hämtas vid fastigheten i samband med ordinarie sophämtning.

### Vid hämtning av farligt avfall vid fastigheten gäller följande:

Hushållens farliga avfall kan lämnas i den röda miljöboxen som töms i samband med ordinarie sophämtning. Miljöboxen ska ha locket påsatt på ett barnsäkert sätt och ska ställas på eller bredvid sopkärl på tömningsdagen. Tillåtna avfall i miljöboxen är färgburkar, lösningsmedel, rengöringsmedel, spillolja, sprayflaskor med innehåll i, ljuskällor (glödlampor m.m.), småbatterier och

mindre elavfall. Kemikalier ska vara förpackade i originalförpackningar eller emballerade med påskrivet innehåll. Flera småbatterier eller flera ljuskällor ska samemballeras i genomskinliga plastpåsar. Avfall som inte uppfyller dessa krav lämnas kvar. Lysrör som inte får plats i miljöboxen hämtas som grovavfall. Om sopbilens lastutrymme för farligt avfall händelsevis blir fullt för dagen hämtas boxens innehåll vid nästa sophämtning. Kontakta kommunens renhållningsentreprenör om fastigheten saknar miljöbox.

Boende i flerfamiljshus ska följa hyresvärdens anvisningar om hur och var farligt avfall kan lämnas för omhändertagande.

Stickande eller skärande avfall som kan ha varit i kontakt med kroppsvätskor, t.ex. diabetssprutor och kanyler från egenvård i hemmet, anses enligt Socialstyrelsen som smittförande avfall. Uppstår denna typ av avfall i hemmet läggs detta i en s.k. Safeclip-behållare som hämtas och lämnas kostnadsfritt på apoteket.

Stickande eller skärande avfall som inte varit i kontakt med kroppsvätskor, t.ex. dricksglasrester ska noggrant skyddsförpackas och läggas i en röd eller i annan plastpåse som inte är grön. En tom mjölkkartong kan till exempel användas som skyddsförpackning. På grund av arbetsmiljöskäl får stickande eller skärande avfall inte sticka ut eller på något sätt skära sig igenom skyddsförpackningen under hela sophanteringsprocessen.

Större föremål av stickande eller skärande karaktär lämnas på den kommunala återvinningscentralen.

Radioaktivt avfall från hushåll, t.ex. brandvarnare lämnas på kommunens återvinningscentral. Kontakta personalen vid överlämnandet.

Vid innehav av all annan typ av radioaktivt avfall och smittförande avfall kontakta den kommunala renhållaren först för att få besked om var avfallet ska lämnas.

Ammunition och vapen ska lämnas till polisen.

Fyrverkeripiäser, t.ex. blindgångna eller gamla, ska oberoende av dess skick i första hand lämnas tillbaka på inköpsstället. Om det inte är möjligt ska de hållas under vatten i minst två dygn och därefter lämnas de som brännbart kärnavfall.

Tryckbehållare, t.ex. gasolflaskor (med undantag vanliga sprayflaskor) ska i första hand återlämnas till inköpsstället. Om det inte är möjligt kan tryckbehållaren lämnas på kommunens återvinningscentral. Kontakta personalen vid överlämnandet.

Läkemedelsrester inklusive avfall från egenvård i hemmet ska lämnas på apotek enligt lagen om producentansvar. Om vårdrelaterat avfall uppstår i samband med personalskött vård i hemmet ansvarar vårdgivaren för omhändertagandet av det. **Läkemedelsrester får aldrig spolans ner i toalett!**

## **GROVAVFALL & EL-AVFALL** (anvisning till 19 §)

El- och grovavfall ska lämnas på den kommunala återvinningscentralen. Vissa typer av grovavfall och el-avfall hämtas även vid fastigheten efter beställning.

Vid hämtning av el- och grovavfall vid fastigheten gäller följande:

Boende i 1-2 familjshus, fritidsboende och fastighetsägare till flerfamiljshus, eller dess representant, har rätt att beställa hämtning av el- och grovavfall från sin fastighet. Hämtning beställs hos renhållaren senast två arbetsdagar före hämtningsdagen.

På hämtningsdagen ska avfallet vara utställt vid tomtgräns / farbar väg före klockan 06.00. På utställningsplatsen ska avfall grupperas som *el-avfall*, *metallskrot*, *brännbart* och *deponirest*. Avfall som består av olika material ska, om det är relativt enkelt genomförbart, skiljas åt och sorteras efter det avfallsslag som det viktmassigt mest består av. Undantaget är elektriska produkter (vitvaror, bilbatterier, lysrör m.m.) som alltid ska lämnas odelade.

Mindre el- och grovavfall ska sorteras i vattentåliga säckar på max 15 kg/st. Om säcken inte är genomskinlig ska den märkas med innehåll. Ett av följande ord ska användas: ELAVFALL, METALL, BRÄNNBART eller DEPONI. Använd vattentålig penna.

Mängden el- och grovavfall är begränsat till 2m<sup>3</sup> per hämtningsstillfälle och hushåll. Utställt avfall ska i enlighet med arbetsmiljöföreskrifterna AFS 2000:42 § 54 och § 58 kunna hanteras av chauffören. I annat fall kan avfallet bli hämtat mot ersättning.

Kommunens renhållningsentreprenör har rätt att lämna kvar sådant el- och grovavfall som inte angavs vid beställningen, som inte är korrekt sorterat, emballerat eller märkt enligt de krav som anges i denna anvisning samt avfall som inte räknas som el- och grovavfall.

Miljöboxens farliga avfall, kärlavfall, trädgårdsavfall, bygg- och rivningsavfall samt fordon och fordonsdelar hämtas inte som grovavfall.

Det är avfallslämnarens ansvar att se till att inget annat föremål, t.ex. cyklar eller trädgårdsmöbler, tas med av misstag vid hämtningen.

Mer information om hur hushållsavfall ska sorteras finns i infobladen:

- Sorteringsguide för hushållsavfall i Aneby, Eksjö, Sävsjö, Uppvidinge och Vetlanda
- Sorteringslista A-Ö för hushållsavfall

### **AVFALL FRÅN HEMSLAKT OCH JAKT** (anvisning till 23 §)

Avfall från hemslakt och jakt får komposteras om kravet i 44 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering uppfylls. Avfallet kan även lämnas som matavfall i grön påse.

### **TÖMNING AV SOPKÄRL** (anvisning till 25 §)

Främja gärna en miljöeffektiv fordonsanvändning och en god arbetsmiljö genom att på hämtningsdagen ställa ut sopkärlet på tomtgränsen eller högst 2 meter innanför den med det runda draghandtaget vänt mot hämtningsriktningen. Sopkärl ställs efter tömning tillbaka där det hämtades.

Om sopkärl behöver hämtas över 2 meters gångavstånd räknat från tomtgränsen (10 meter för flerfamiljshus och verksamheter), om dörr eller grind måste öppnas med nyckel eller passerkort, om sopkärl behöver hämtas från annat plan än markplan samt vid lutningar över 1:12 debiteras gångvägs- och/eller placeringstillägg enligt kommunens avfallstaxa.

Sopkärl ska på hämtningsdagen vara tillgängligt för tömning före klockan 07.00 i tätort och före klockan 06.00 på landsbygd. Om ordinarie hämtningsdag infaller på en helgdag ska sopkärlet vara tillgängligt för tömning från kl.05.00 dagen före och från kl.05.00 dagen efter helgdagen. Vid längre helger ska sopkärlet vara tillgängligt två dagar före och två dagar efter den ordinarie hämtningsdagen om inte renhållaren meddelar annat. Meddelande lämnas då i god tid via den lokala pressen och på renhållarens internethemsida.

Locket på sopkärl ska kunna stängas lätt. Istället för att överfylla sopkärl ska vattentålig säck användas som extra sopkärl. Fylld säck får dock inte väga mer än 15 kg av arbetsmiljöskäl. Extra säck ska på hämtningsdagen placeras jämte sopkärlet och töms utan krav på föransmälan. Tömningsavgift debiteras i efterskott enligt gällande taxa.

Finner man att sopkärlet regelbundet inte räcker i volym ska byte till en större kärlestorlek ske. Kommunens renhållningsentreprenör har rätt att tillämpa 26 § i kommunens föreskrifter om avfallshantering och lämna kvar avfall om avfallsmängden väsentligt överskrider kärlets fyllnadsvolym.

Gångväg/ dragväg för sopkärl ska av arbetsmiljöskäl vara hårdgjord (ej sand, löst grus eller gräsmatta) och vid hämtningsstillfället ska den vara skottad och halkfri. Förutsättning för upprätt fri gång för renhållningspersonalen ska finnas och längre gångsträcka än 50 meter skall inte förekomma.

Dragvägen bör vara plan. Maxlutningen är 1:12.

Det ska inte finnas några trappor, steg eller trösklar. Om detta inte går att undvika ska det finnas en ramp med max lutning på 1:12.

Om renhållaren anser att förflyttning eller hantering av sopkärl kan orsaka olämplig arbetsbelastning eller olycksrisk för hämtningspersonalen ska fastighetsägaren i samråd med renhållningsentreprenören och i enlighet med arbetsmiljöföreskrifterna AFS 2000:42 § 54 och § 58 åtgärda/lösa problemet.

Ägaren till lösspringande djur ansvarar för att sophämtning inte störs.

### **ANSVAR FÖR SOPKÄRL** (anvisning till 27 §, 29 § och 30 §)

Sopkärl ägs av renhållaren. Abonnenten ansvarar för att renhållarens sopkärl inte avsiktligt får bestående åverkan, till exempel blir målat, tejpat eller förändrat på något sätt. I annat fall blir abonnenten ersättningsskyldig motsvarande upp till nyinskaffningspriset av ett likvärdigt sopkärl.

Det är fastighetsägarens och nyttjanderättshavarens ansvar att tvätta sopkärlet om det blir nedsmutsat.

### **SOPHÄMTNING VID BEGRÄNSAD FARBARHET** (anvisning till 31 §)

När mindre vägar drabbas av ishalka, tjällossning eller mycket regn och snö kan det tillfälligt uppstå störningar i sophämtningen. Oftast beror det på att renhållningsfordon inte kan eller inte får köra fram till ordinarie tömningsplatser eftersom själva tjänsteutövandet riskerar drabbas av olycka. Om sannolikheten är påtaglig att renhållningsfordon inte kan köra fram till en ordinarie tömningsplats ska sopkärl före klockan 06.00 flyttas fram till ett lämpligt och rimligen synligt ställe som uppfyller kriterierna i 31 § 1:a stycket i kommunens föreskrifter om avfallshantering. I annat fall riskerar man att tömningen uteblir.

Om soptömning uteblir ska vattentålig säck användas för soppåsar som inte får plats i sopkärl. Säcken töms kostnadsfritt utan krav på föranmälan vid nästa möjliga sophämtning. Fylld säck ska placeras jämte sopkärlet men får av arbetsmiljöskäl inte väga mer än 15 kg. Det är inte tjänsteutövarens ansvar att städa upp eventuellt spill från utställd säck.

Berörd markägare och vägsamfällighet ska antingen skriftligen generellt tillåta, eller med lämplig tilläggsskylt markera om det tillåts för sopbil att köra på enskild väg som är skyltad med vikt- eller farbarhetsbegränsning. Om markägare eller vägsamfällighet inte tillåter körning på sin väg ska sopkärl före klockan 06.00 på tömningsdagen flyttas fram tid till ett lämpligt och rimligen synligt ställe som uppfyller kriterierna i 31 § 1:a stycket i kommunens föreskrifter om avfallshantering. I annat fall riskerar man att tömningen uteblir. Tjänsteutövaren för renhållning är inte ersättningsskyldig för vägsador vid utebliven eller otydlig vägskyltning.

### **LATRIN** (anvisning till 38 §)

Latrin hämtas efter beställning hos renhållaren. Hämtning sker inom 14 dagar (i normalfallet i samband med ordinarie sophämtning).

Vid hämtningstillfället ska latrinkärlet stå utställt vid tomtgräns / farbar väg. Kärlet får inte väga mer än 15 kg och locket ska vara väl tillslutet.

I samband med hämtning lämnas samma antal nya behållare på plats om inget annat är överenskommet.

Av arbetsmiljö- och hygieniska skäl får endast av renhållaren i förväg utdelade engångsbehållare för latrin användas.

Renhållningspersonalen får vägra hämtning om angivna villkor inte är uppfyllda.

Ny kund anmäler behov av latrinkärl till renhållaren, varefter engångsbehållare för latrin normalt lämnas i samband med nästa ordinarie sophämtning på fastigheten.

**SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR** (anvisning till 39 §)

Om inget annat är överenskommet utför renhållningsentreprenören heltömning på slutna tankar och deltömning på slamavskiljande avloppsbrunnar. Heltömning innebär att cirka 95 % av brunnens innehåll sugs ut och transporteras till reningsverk. Deltömning innebär att endast den övre slamkakan och det nedre bottenlammet transporteras till reningsverk. Vattnet, vilket motsvarar ca 60-70 % av brunnens totala volym, släpps tillbaka i brunnen igen efter tömning.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för slamanläggningens skötsel och underhåll. Transportväg för slambil ska vara 3,5 meter bred och upp till 3,5 meter i höjd, samt ska den vara fri från grenar, buskar och andra hinder. Vändningsmöjlighet för slamfordon ska också finnas. Transportvägen och gångvägen till slamuppsamlaren ska vid tömningstillfället vara röjd från snö och ska hållas halkfri. Tömningsavstånd över 50 meter bör inte förekomma. Om slambilen inte kan köra tillräckligt nära till en slamuppsamlare tar renhållaren avgift för slangförlängning enligt kommunens gällande avfallstaxa.

Slamuppsamlaren ska vara lätt tillgänglig för tömningspersonalen. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller låst vid hämtningstillfället och ska kunna öppnas av en person. Brunnsluck som måste lyftas får väga max 30 kg. Lock som öppnas genom att det dras åt sidan får inte väga mer än 40 kg.

Om tömning av en slamuppsamlare inte är genomförbart på grund av omständigheter som ligger i fastighetsägarens eller nyttjanderättshavarens ansvarsområde debiteras bomkörningsavgift.