

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANtering FÖR ANEBY KOMMUN

1(13)

Antagna av kommunfullmäktige i Aneby kommun 2012-12-17, KF § 81.

Med stöd av 15 kap. 11 § miljöbalken (SFS 1998:808) samt 74 och 75 §§ avfallsförordningen (SFS 2011:927) meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter för avfallshanteringen i Aneby kommun. Föreskrifterna träder i kraft 2014-01-01.

INLEDANDE BESTÄMMELSER

TILLÄMPLIGA FÖRESKRIFTER

1 § För kommunens avfallshantering gäller dessa föreskrifter, som tillsammans med en avfallsplan utgör kommunens renhållningsordning. Fler bestämmelser rörande avfallshantering finns i:

- miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som berör avfallshantering

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

- Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
- Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

ANSVAR FÖR RENHÅLLNING, TILLSYN OCH INFORMATION

3 § Aneby kommun har genom Aneby Miljö & Vatten AB, nedan kallad renhållaren, ansvar för insamling och omhändertagande av hushållsavfall samt därmed jämförligt avfall inom kommunen. Renhållaren får utfärda bestämmelser och anvisningar som kompletterar dessa föreskrifter.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR ANEBY KOMMUN

2(13)

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsnämnden.

5 § Renhållaren ansvarar för att informera hushållen om avfallshanteringen i kommunen. Informationen ska även omfatta de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

6 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till renhållaren.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare som i beslut medgivits undantag från renhållningsordningen ska omgående informera tillsynsnämnden om de i ansökan angivna förhållanden ändras.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare som erhållit alternativa hämtningsintervall ska omgående informera renhållaren om förhållandena ändras.

Renhållaren har skyldighet att informera tillsynsnämnden vid misstanke om överträdelse mot gällande beslut eller andra olägenheter för människors hälsa eller miljön.

AVGIFTER

7 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, sortering, återvinning, övrigt omhändertagande och bortskaffande av hushållsavfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med kommunens föreskrifter om renhållningsavgift som meddelats med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiftens storlek framgår av kommunens renhållningstaxa som antas av kommunfullmäktige. Utformningen av renhållningstaxan får ske på sådant sätt att återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren.

HUSHÅLLSAVFALL

SKYLDIGHET ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL

8 § Alla innehavare och nyttjanderättshavare till fastigheter som används för bostadsändamål eller verksamheter där hushållsavfall eller med hushållsavfall jämförligt avfall uppkommer, är skyldiga att inneha ett renhållningsabonnemang om inte annat sägs i dessa föreskrifter, i annan lag eller förordning.

Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inget annat sägs i dessa föreskrifter.

DEFINITIONER

9 § Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Farligt avfall från verksamheter omfattas inte av denna föreskrift. Nedan anges hur hushållsavfall och därmed jämförligt avfall indelas och exempel på vad kommunen avser med respektive avfallsslag:

- *kärlavfall*, avfall som paketeras i påsar och läggs i sopkärlet, t.ex. matrester, kaffesump, dammsugarpåsar, blöjor, kattsand, kuvert, porslin och dricksglas
- *grovavfall*, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, t.ex. kasserade möbler och annat skrymmande avfall som inte ryms i av renhållaren angivna påsar
- *trädgårdsavfall*, t.ex. grenar, kvistar, löv och gräsklipp
- *latrin*, avfall från torrklosett eller mulltoalett
- *slam*, avfall från enskilda avloppsanläggningar
- *döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt*
- *farligt avfall*, avfallsslag som anges i avfallsförordningen (SFS 2011:927), t.ex. färg- och limrester, spillolja, lösningsmedel, bekämpningsmedel, övriga farliga/giftiga kemikalier och avfall som innehåller kvicksilver
- *smittförande avfall*, t.ex. kanyler vid hemsjukvård
- *stickande och skärande avfall*, t.ex. glaskross och knivar
- *explosivt avfall*, t.ex. ammunition, fyrverkeripjäser och gasolflaskor
- *avfall som omfattas av producentansvar*, förpackningar, returpapper, elektriska och elektroniska produkter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, batterier, läkemedel, däck, bilar samt radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor (strålkällor som saknar ägare och står utanför fysisk kontroll kallas för herrelösa)

SORTERING OCH PAKETERING

10 § Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett sådant sätt att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ytterst ansvarig är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

11 § Hushållsavfall ska sorteras i de avfallsfraktioner som anges i 9 § och i övrigt i enlighet med renhållarens anvisningar. Matavfall ska sorteras ut som komposterbart avfall i enlighet med renhållarens anvisningar. I flerfamiljshus, lokaler för skolor, vård och omsorg samt lokaler dit allmänheten har fritt tillträde ansvarar fastighetsinnehavaren för att sorteringsmöjligheter finns.

12 § Hushållsavfall, som inte omfattas av producentansvar, bestående av fraktionen kärlavfall enligt 9 § ska vara paketerat i de påsar som renhållaren anger. Påsarna ska förslutas väl innan de läggs i sopkärl/storbehållare så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

TRANSPORT

13 § Renhållaren ska transportera bort hushållsavfallet från fastigheten så ofta att risk för olägenhet inte uppstår för människors hälsa eller miljön.

FARLIGT AVFALL

14 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Farligt avfall får inte läggas i sopkärl för övrigt hushållsavfall. Det farliga avfallet från hushållen ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och lämnas i täta förpackningar. Det farliga avfallet ska lämnas till en av renhållaren anvisad mottagningsstation eller hämtas vid fastighet i särskild behållare som tillhandahålls av renhållaren. Bostadsnära hämtning sker efter budning.

15 § Farligt avfall som omfattas av producentansvar, t.ex. elektronikavfall och radioaktivt avfall eller annat farligt avfall som renhållaren särskilt angivit får inte läggas i sopkärl för hushållsavfall eller i den särskilda behållaren för hushållens farliga avfall utan ska lämnas till inköpsställe eller plats som anvisats av renhållaren, producenten eller inköpsstället. Små belysningskällor, lysrör och batterier får hanteras enligt 14 §.

16 § Stickande och skärande avfall ska paketeras för sig och på ett betryggande sätt så att risk för människors hälsa inte uppstår. Avfallet ska märkas med "skärande avfall" och lämnas enligt renhållarens anvisningar.

17 § Explosivt avfall, till exempel ammunition och fyrverkeripjäser samt trycksatta kärl ska hanteras separat från övrigt avfall respektive farligt avfall och hanteras enligt renhållarens anvisningar.

18 § Läkemedelsrester ska hanteras separat från övrigt avfall respektive farligt avfall och hanteras enligt renhållarens anvisningar.

GROVAVFALL

19 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet som på grund av sin storlek och sammansättning inte kan sönderdelas och paketeras i av renhållaren definierade påsar för kärllhämtning, kan lämnas som grovavfall enligt anvisningar från renhållaren. Grovavfall med sammansatta material ska så långt som möjligt separeras i respektive materialslag.

Grovavfall hämtas av renhållaren efter budning. Vid budning ska grovavfallet om möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska sorteras och vara tydligt uppmärkt i enlighet med renhållarens anvisningar. Möbler, cyklar och liknande medtages hela. Utsorterat grovavfall får transporteras av fastighetsinnehavaren eller den som ger upphov till avfallet och lämnas på av renhållaren angiven plats.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR ANEBY KOMMUN

5(13)

KOMPOSTERING AV TRÄDGÅRDSAVFALL

20 § Kompostering av trädgårdsavfall får ske på den egna fastigheten under förutsättning att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

ELDNING AV TRÄDGÅRDSAVFALL

21 § Eldning av trädgårdsavfall, t ex löv, grenar, kvistar, gräs (även svedjebbruk), är endast tillåtet utanför detaljplanelagt område när eldningsförbud inte råder.

NEDGRÄVNING AV DÖDA SÄLLSKAPSDJUR

22 § Döda sällskapsdjur, med undantag för klöv- och hovbärande djur samt hönsfåglar, får grävas ner på den egna fastigheten. Nyttjanderättshavare får gräva ner döda sällskapsdjur på bostadsfastigheten om tillåtelse erhållits av fastighetsinnehavaren.

AVFALL FRÅN HEMSLAKT OCH JAKT

23 § Avfall från hemslakt och jakt ska tas omhand enligt renhållarens anvisningar.

AVFALL MED PRODUCENTANSVAR

24 § Hushållsavfall där producentansvar finns föreskrivet i annan författning omfattas inte av denna föreskrift. Hit räknas för närvarande förpackningar, returpapper, elektriska och elektroniska produkter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, batterier, läkemedel, däck, bilar samt radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor. Hushållsavfall med producentansvar ska hanteras skilt från övrigt hushållsavfall och sorteras och lämnas i enlighet med producentens anvisningar.

SOPUTRYMMEN, BEHÅLLARPLATS, SOPKÄRL, HÄMTNINGSTÄLLEN mm

25 § Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets och Arbetsmiljöverkets författningssamling. Därutöver gäller följande:

- a) Sopkärl av plast införs i kommunen i samband med ikraftträdandet av dessa föreskrifter.
- b) I sopkärl, storbehållare, underjordsbehållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket sopkärl, storbehållaren, underjordsbehållaren och förvaringsplatsen är avsedd.
- c) För hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från näringsverksamhet gäller att sopkärl ska placeras på lämplig plats för att undvika att risk för olägenhet uppstår för människors hälsa eller miljön. Placering av sopkärl eller soputrymme bestäms av renhållaren i överenskommelse med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR ANEBY KOMMUN

6(13)

- d) Vid en- och tvåbostadshus ska sopkärlet på hämtningsdagen vara placerat högst 2 meter från tomtgräns, om inte annat överenskommit med renhållaren samt på ett sådant sätt att hämtningen underlättas. För avvikelser i denna del har renhållaren rätt att ta ut särskild avgift enligt kommunens föreskrifter om renhållningsavgift.
- e) Fastighetsinnehavaren ansvarar för iordningställande av sopusutrymme/behållarplats på sin tomtmark. Fastighetsinnehavaren ansvarar även för att hämtningsvägen mellan fastighetsgräns och behållarens uppställningsplats hålls framkomlig. Hämtningsvägen ska vara plan med hårdgjord yta och den ska röjas från snö samt hållas halkfri.
- f) Innehavare och nyttjanderättshavare av fastighet som ligger avsides i förhållande till hämtningsfordonets körväg eller som saknar farbar väg- eller broförbindelse ska placera sopkärlet på hämtningsplats som anvisats av renhållaren.
- g) Renhållaren ska ges tillträde till utrymmen i fastighet där hämtning ska ske. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning av hushållsavfall lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmodan meddelas renhållaren.

FYLLNADSGRAD OCH AVFALLSMÄNGD

26 § Behållare för avfall får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Om överfyllning av behållare upprepas har renhållaren rätt att ändra abonnemangsvillkoren till en större behållare. Innan abonnemangsvillkoren ändras ska renhållaren inhämta fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens synpunkter.

Om avfallsmängden, vid hämtningstillfället, väsentligt överskrider behållarens fyllnadsvolym eller mängd enligt förbeställd hämtning har avfallstransportören rätt att lämna kvar den väsentligt överskridande mängden avfall. Kvarlämnat avfall hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle. Extrahämtning kan beställas hos renhållaren. Avgift för extrahämtning regleras i kommunens föreskrifter om renhållningsavgift. Renhållaren ska vid hämtningstillfället skriftligen informera fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om varför avfallet lämnats kvar och om bestämmelserna i denna föreskrift.

ANSVAR FÖR ANSKAFFANDE OCH UNDERHÅLL AV SOPKÄRL

27 § Sopkärl, kärl för farligt avfall och påsar nödvändiga för källsorteringen tillhandahålls av renhållaren eller dennes entreprenör om inte annat meddelas i renhållarens anvisningar. Sopkärl och kärl för farligt avfall ägs av renhållaren som även svarar för nödvändigt underhåll och utbyte.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR ANEBY KOMMUN

7(13)

28 § Storlek och typ av sopkärl väljs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren efter samråd med renhållaren. Kärlstorleken ska anpassas till mängden uppkommet avfall på fastigheten så att risk för olägenhet inte uppstår för människors hälsa eller miljön. Utbyte av befintligt sopkärl till annan storlek får ske efter begäran hos renhållaren.

29 § Storbehållare, underjordsbehållare, kretsgård m.m. vid gemensam uppsamling ägs och underhålls av anslutna fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare. Anordningen/ anläggningen ska vara anpassad till renhållarens insamlingssystem.

30 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för och ska bekosta städning respektive rengöring av behållare för avfallshanteringen, uppställningsplats för behållare och soputrymmen. Städning och rengöring ska ske på sådant sätt och så ofta att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Missköts rengöring av kärl för avfallshantering och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra kärlet på fastighetsinnehavarens bekostnad i enlighet med kommunens föreskrifter om renhållningsavgift.

TRANSPORTVÄGAR

31 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall är så dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Transportvägen ska vara dimensionerad för 10 tons axeltryck och minst 3,5 meter bred med 3,5 meter fri höjd. Träd, buskar och andra hinder får inte inkräkta på den fria bredden/höjden. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Där så erfordras ska vändplats för hämtningsfordon finnas.

Om farbar väg inte kan upprättas för de transportresurser som renhållaren rimligen kan förfoga över får renhållaren, efter samråd med berörd fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, meddela annan hämtningsplats.

Om renhållaren eller den vägansvarige bedömer att transportväg inte är farbar under del av året, på grund av tjälskador eller liknande, får renhållaren i samråd med berörd fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ange alternativ hämtningspunkt.

Om renhållaren eller dess entreprenör bedömer att transportväg tillfälligt inte är farbar på grund av rådande väglag eller andra tillfälliga yttre omständigheter som begränsar framkomligheten, får renhållaren bestämma om senare hämtningstillfälle eller att hämtningen uteblir. Fastighetsinnehavaren är då skyldig att förvara avfallet till nästa hämtning eller, då hinder har undanröjts, beställa extrahämtning av avfallet.

HÄMTNINGSSOMRÅDEN

32 § Aneby kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

ORDINARIE HÄMTNINGSINTERVALL

33 § Ordinarie hämtning av kärllavfall ska ske med nedanstående intervall. Hämtning utöver detta kan beställas hos renhållaren.

- **Permanentbostäder i flerfamiljshus och permanenta verksamheter:**
Ordinarie hämtning utförs en gång i veckan eller var fjortonde dag.
- **Verksamheter dit allmänheten har fritt tillträde**
För affärer, hotell, pensionat, restauranger, kaféer, kiosker, skolor, äldreboende och andra verksamheter dit allmänheten har fritt tillträde gäller att fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren, i samråd med renhållaren, ska bestämma lämpligt hämtningsintervall. Hämtningsintervallet ska anpassas till verksamhetens art och omfattning så att risk för olägenhet inte uppstår för människors hälsa eller miljön.
- **Permanentbostäder i 1-2 familjshus:**
Ordinarie hämtning utförs varannan vecka.
- **Fritidsbostäder och säsongsverksamhet**
För fritidsboende hämtas avfall var fjortonde dag under perioden ca 15 juni till 31 augusti (6 tömningar), så kallat sommarabonnemang, eller ca 15 april till 15 oktober (13 tömningar), så kallat säsongsabonnemang. Hämtningsintervall för säsongsverksamheter bestäms i samråd med renhållaren.

ALTERNATIVA HÄMTNINGSINTERVALL

34 § Alternativa hämtningsintervall enligt nedanstående kan medges efter skriftlig begäran till renhållaren. Minsta kärllstorlek ska kunna användas.

- **Permanentbostäder i 1-2 familjshus**
En gång var fjärde vecka (inget organiskt avfall).
- **Fritidsbostäder och säsongsverksamhet**
 - a) En gång per sommarsäsong (inget organiskt avfall).
 - b) Tilläggs paket för fritidshusabonnemang om fyra hämtningar efter trettonhelgen, sportlovet, påsklovet och novemberlovet.

GEMENSAM BEHÅLLARE/UPPSAMLINGSPLATS

35 § Två eller tre fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare vars tomter gränsar intill varandra eller ligger i nära anslutning (gångavstånd) kan efter skriftlig begäran till renhållaren dela gemensamt sopkärl. Detta kan även vara tillämpligt i de fall ett samgående avsevärt underlättar sophämtningen. För medgivande krävs att bestämmelserna i dessa föreskrifter samt i annan berörd lagstiftning beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

36 § Flera närliggande fastighetsinnehavare kan efter skriftlig begäran till renhållaren medges rätt att anordna gemensam uppsamlingsplats (t.ex. storbehållare, kretsgård eller underjordsbehållare). Detta kan även vara tillämpligt i de fall ett samgående avsevärt

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR ANEBY KOMMUN

9(13)

underlättar sophämtningen. För medgivande krävs att hämtning kan ske med den tekniska utrustning som renhållaren förfogar över, att bestämmelserna i dessa föreskrifter samt i annan berörd lagstiftning beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Uppförandet av en sådan uppsamlingsplats ska ske i samförstånd med renhållaren, miljöenheten och plan- och byggenheten. En gemensam uppsamlingsplats kräver en skötselansvarig och en betalningsansvarig person.

OBEBYGGD FASTIGHET

37 § Obebyggd fastighet eller tomtmark omfattas inte av dessa föreskrifter.

LATRIN

38 § Latrin hämtas i kärl enligt renhållarens anvisningar. Vid hämtning ska använt latrinkärl genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens omsorg förslutas väl och ställas fram vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. Nya latrinkärl avlämnas vid fastighetsgräns. Latrinkärl tillhandahålls av renhållaren om inte annat överenskommit. I latrinkärl får inte emballage eller andra föremål läggas ned som försvårar vidare hantering av latrinet.

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE

39 §

- a) Slamavskiljare, slutna tankar, andra avloppsanordningar som kräver tömning samt fettavskiljare ska vara väl utmärkta och lätt tillgängliga för tömning. Renhållaren ska ges tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Lock eller manlucka får inte vara övertäckta eller låsta vid hämtningstillfället och ska kunna öppnas av en person. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anordning som ska tömmas bör inte överstiga 20 meter och får inte överstiga 50 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. För avstånd överstigande 20 meter har renhållaren rätt att ta ut avgift enligt kommunens föreskrifter om renhållningsavgift. Nivåskillnaden mellan markytan vid uppställningsplats för slamsugningsfordon och anordningens botten får inte överstiga 6 meter. Transportväg som utnyttjas vid hämtning av slam ska uppfylla kraven enligt 31 §.
- b) Tömning ska utföras av renhållaren eller av renhållaren anlitaad entreprenör. Slam från slamavskiljare, slutna tankar, andra avloppsanordningar som kräver tömning samt fettavskiljare hämtas minst en gång per år.
- c) Extra hämtningar utföres, mot avgift enligt kommunens renhållningstaxa, efter beställning från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

UPPGIFTSSKYLDIGHET

40 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av tillsynsnämnden eller renhållaren lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

41 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, eller fyller en förpackning ska på anmodan av tillsynsnämnden eller renhållaren lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

UNDANTAG FRÅN FÖRESKRIFTERNA

ANSÖKAN, ANMÄLAN, TILLSYN OCH AVGIFT

42 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges om särskilda omständigheter föreligger efter prövning av tillsynsnämnden. Nämnden får i enlighet med 26 kap. miljöbalken meddela de förelägganden och förbud som behövs för efterlevnaden av dessa föreskrifter. I nämndens beslut om undantag får villkor för verksamheten meddelas. För prövning av ansökan om tillstånd eller undantag, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter får tillsynsnämnden ta ut avgift enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige har antagit.

43 § En ansökan eller anmälan enligt dessa föreskrifter ska vara skriftlig och innehålla uppgift om typ och mängd av avfall, teknisk beskrivning, redovisning av de försiktighetsmått som kommer att vidtas för att olägenhet för människors hälsa och miljön inte ska uppstå samt övriga upplysningar nödvändiga för prövningen. Ansökan och anmälan ska inlämnas till tillsynsnämnden senast 6 veckor innan åtgärden vidtas.

EGET OMHÄNDERTAGANDE AV HUSHÅLLSAVFALL

44 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva avser att omhänderta viss typ av hushållsavfall ska ansöka om undantag för detta hos tillsynsnämnden. Förutsättningen för eget omhändertagande är att det sker på den egna fastigheten och att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Eget omhändertagande av hushållsavfall som utgörs av farligt avfall eller som omfattas av producentansvar kan inte medges.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR ANEBY KOMMUN

11(13)

45 § Egen kompostering av matavfall får ske efter anmälan till tillsynsnämnden. Skadedjurssäker behållare ska användas. Annat eget omhändertagande av matavfall än kompostering kan medges efter ansökan till tillsynsnämnden.

46 § Egen kompostering av slam från enskilda avloppsanläggningar och latrin kan medges efter ansökan till tillsynsnämnden. Nederbördsskyddad och skadedjurssäker behållare ska användas. Anläggningen ska i övrigt utföras så att vätska inte tränger ned i marken eller avrinner därifrån. Annat eget omhändertagande av slam från slamavskiljare och latrin än kompostering kan medges efter ansökan till tillsynsnämnden. Förutsättning för annat eget omhändertagande är att slamavskiljaren finns på egen eller närboendes fastighet och att slammet sprids och myllas ned på brukad åkermark i enlighet med Statens naturvårdsverks föreskrifter om skydd för miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruket (SNFS 1994:2). Eget omhändertagande av slam och latrin innebär automatiskt befrielse från slamtömning/latrinhämtning.

FÖRLÄNGT TÖMNINGSINTERVALL FÖR SLAM

47 § Längre tömningsintervall än en gång per år för slam kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till tillsynsnämnden.

UPPEHÅLL I HÄMTNING

48 § Uppehåll i hämtning av kärlavfall och slam kan medges enligt följande punkter:

- a) Uppehåll i hämtning av kärlavfall kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till tillsynsnämnden. Förutsättning för att uppehåll ska beviljas är att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren intygar att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst 6 månader. För fritidsbostad med sommar- eller säsongsabonnemang gäller att bostaden inte får användas under hela hämtningsperioden.
- b) Uppehåll i hämtning av slam från enskilt avlopp kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till tillsynsnämnden. Förutsättning för att uppehåll ska beviljas är att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren intygar att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period om minst 12 månader.

Hämtningsintervall och renhållningsavgift återgår automatiskt till ordinarie renhållningsabonnemang när perioden med uppehåll i hämtning är slut. Reduktion av renhållningsavgiften regleras i kommunens föreskrifter om renhållningsavgift. Ansökan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som rör både punkt a och b ska om möjligt handläggas i ett och samma ärende.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANtering FÖR ANEBY KOMMUN

12(13)

OBEBODD FASTIGHET

49 § Bebyggd fastighet som är obebodd kan efter ansökan till tillsynsnämnden befrias från hämtning av kärlavfall samt i förekommande fall även latrinhämtning och slamtömning. Reduktion av renhållningsavgiften regleras i kommunens föreskrifter om renhållningsavgift.

ÖVRIG BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA HUSHÅLLSAVFALL

50 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillsynsnämnden befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till renhållaren. Förutsättningarna för att detta ska tillåtas är att särskilda skäl finns och att avfallet kan tas omhand på den egna fastigheten utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Reduktion av renhållningsavgiften regleras i kommunens föreskrifter om renhållningsavgift.

ÅTERKALLELSE

51 § Medgivande om undantag från föreskrifterna om avfallshantering kan återkallas om:

- förutsättningarna för undantag förändrats
- felaktiga uppgifter lämnats som legat till grund för undantaget
- hanteringen inte sker enligt givet tillstånd eller enligt anmälan
- hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön

ÖVRIG INFORMATION

STÖRNINGAR TILL FÖLJD AV YTTRE OMSTÄNDIGHETER

52 § Om störningar i avfallshantering uppkommer till följd av yttre omständigheter som renhållaren inte råder över och som allvarligt inskränker renhållarens möjlighet att fullfölja sitt renhållningsuppdrag ska renhållaren i möjligaste mån begränsa störningarna härav.

AVFALLSKVARN

53 § Anslutning av avfallskvarn till avlopp varifrån avloppsslam behandlas i kommunalt reningsverk är generellt förbjudet. Vid montering av avfallskvarn ska tillstånd erhållas från kommunens huvudman för vatten och avloppsverksamhet. Detta med hänvisning till att ett insamlingsystem för omhändertagande av matavfall införs i samband med ikraftträdandet av dessa föreskrifter samt att kommunens avloppshantering inte är tillämpat för behandling av denna typ av avfall.

STRAFFBESTÄMMELSER

54 § Straffbestämmelser återfinns i 29 kap. miljöbalken.

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR ANEBY KOMMUN

13(13)

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

55 § Dessa föreskrifter har antagits av kommunfullmäktige i Aneby kommun 2012-12-17, KF § 81. Föreskrifterna träder i kraft 2014-01-01 då tidigare renhållningsordning för Aneby kommun, fastställd av kommunfullmäktige 2004-05-25, 29 §, ska upphöra att gälla.

56 § Beslut fattade med stöd av tidigare renhållningsordning, fastställd av kommunfullmäktige 2004-05-25, 29 §, gäller fram till dess att förnyad prövning i ärendet har skett.

57 § Kommunfullmäktige får till kommunstyrelsen delegera rätten att utföra mindre ändringar i dessa föreskrifter av redaktionell karaktär. Sådana ändringar ska ske i samråd med renhållaren och tillsynsnämnden.

RIVNING AV BYGGNAD ELLER ANLÄGGNING

Bestämmelser om rivning av byggnader (rivningslov, rivningsplan och separering av massor/avfall) finns i Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) och regleras inte närmare här.